



ÖSYM ÖN KAYIT, BAŞVURU & ÖDEME SÜRECİ REHBERİ

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Öğrenci Bilgi Sistemi (MEBİS) üzerinden ÖSYM yerleştirme sonrası kayıt, evrak yükleme ve ödeme sürecinizi adım adım, eksiksiz tamamlamanız için hazırlanan resmi başvuru kılavuzu.



1. SMS Bildirimi

15:45

1057


MEBIS

Mesaj • SMS
Bugün 15:40

Sayın Aday Öğrencimiz, Aday Numaranız : 0001 Sifre Oluşturmak için : <https://l.issb.edu.tr/> Tıklayınız. B001

2. E-posta Bildirimi

Ön Kayıt Bilgileriniz Gelen Kutusu x



basvuru@issb.edu.tr
Alıcı: ben

15:40 (2 dakika önce) ☆ 😊 ↶ ⋮

Sevgili [Öğrenci Ad Soyad], İstanbul Sağlık Ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna Hoşgeldiniz. Başvuru sürecini tamamlamak için ihtiyacınız olan bilgileri aşağıda iletiyoruz. Aday Numaranız : 0001 <https://l.issb.edu.tr/ZuzZ2> adresinden şifrenizi oluşturup, <https://app.issb.edu.tr/> üzerinden başvurunuzu oluşturmaya başlayabilirsiniz.

Ön Kayıt İletişim Bilgileri

- Ön kayıt süreciniz açıldığında sistemde kayıtlı cep telefonunuza **SMS** ve e-posta adresinize **E-posta** iletilir.
- İçerikte size özel tanımlanmış **Aday Numaranız** ve **Şifre Oluşturma Bağlantısı** yer almaktadır.

⚠ Güvenlik ve Kişiyi Özel Bağlantı Uyarısı

İletilen bağlantı tek kullanımlık ve **tamamen kişiyi özeldir**. Farklı bir öğrenci aynı bağlantı üzerinden şifre oluşturamaz. Güvenliğiniz için bağlantınızı kimseyle paylaşmayınız.

🔑 Şifre Oluşturma Adımları

- 1 **Bağlantıya Tıklayın:** SMS veya e-postanızdaki aktivasyon linkine tıklayarak şifre belirleme ekranına gidin.
- 2 **Güvenli Şifre Girin:** Belirtilen güvenlik kriterlerine uygun şifrenizi "Yeni Şifre" alanına yazın.
- 3 **Şifrenizi Doğrulayın:** "Parolayı Doğrulayın" kutusuna aynı şifreyi tekrar yazın.
- 4 **Onaylayın:** "Yeni Şifre Oluştur" butonuna basarak şifrenizi kaydedin.

🔒 Şifre Belirleme Kuralları

Şifrenizin onaylanması için aşağıdaki tüm kuralları sağlaması zorunludur:

- En az **8 karakter** uzunluğunda olmalıdır.
- En az bir **büyük harf** ve bir **küçük harf** içermelidir.
- En az bir **rakam** içermelidir.
- Şu özel karakterlerden en az birini barındırmalıdır:

! * ? . _ - + @ #

💻 Şifre Oluşturma Ekranı

The screenshot displays a web browser window with the URL 'istanbul.saglik-ve-sosyal.gov.tr'. The page title is 'İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU'. Below the title, it says 'İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna Hoş Geldiniz'. The main form has two input fields: 'Yeni Şifre' and 'Parolayı Doğrulayın'. Below the 'Yeni Şifre' field, there is a note: 'En az 8 karakter olmalı; en az bir büyük harf, bir küçük harf, bir rakam ve şu özel karakterlerden birini içermelidir: ! * ? . _ - + @ #'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Yeni Şifre Oluştur' and a link labeled '< Giriş Ekranına Geri Dön'.

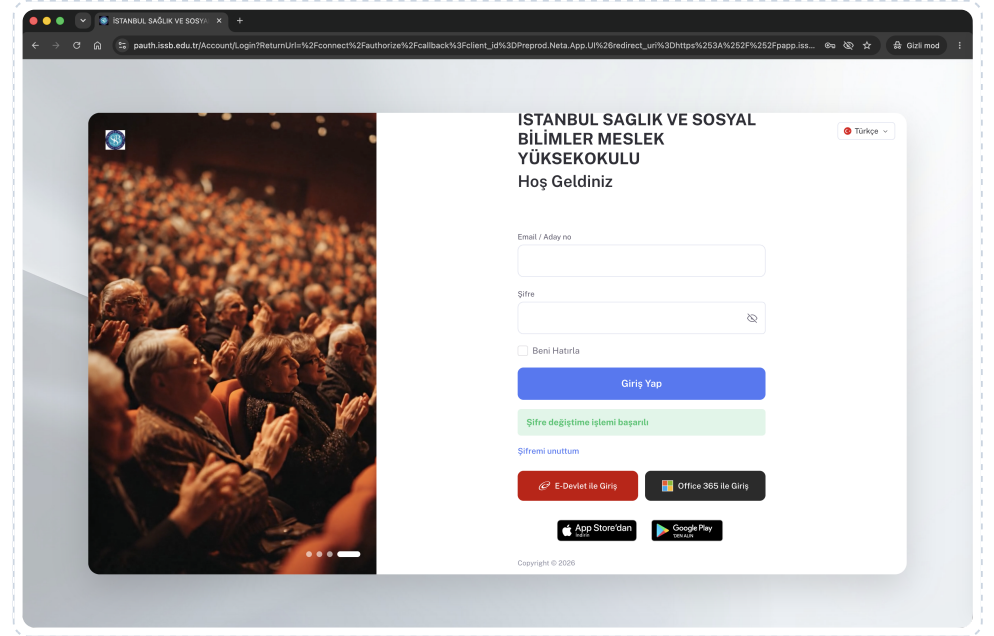
Sisteme Giriş Seçenekleri

- 1 **Otomatik Yönlendirme:** Şifrenizi oluşturduktan sonra sistem sizi doğrudan bu giriş sayfasına aktarır ("Şifre değiştirme işlemi başarılı" mesajı görünür).
- 2 **Aday No Girişi: "Email / Aday no"** alanına SMS veya e-posta ile size iletilen Aday Numaranızı yazınız.
- 3 **Şifre Girişi: "Şifre"** alanına bir önceki adımda belirlediğiniz yeni şifrenizi giriniz.
- 4 **Giriş Yap: "Giriş Yap"** butonuna tıklayarak başvuru portalına erişim sağlayınız.

Alternatif Giriş: E-Devlet ile Giriş

Dilerseniz şifre girmeden kırmızı renkli **"E-Devlet ile Giriş"** butonuna basarak doğrudan T.C. Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifrenizle de güvenli giriş yapabilirsiniz.

Giriş Ekranı Görünümü



Onaylanması Gereken Sözleşmeler

İlk girişte sistemi kullanabilmeniz için aşağıdaki 3 yasal metnin onaylanması zorunludur:

- 1 Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı
- 2 Gizlilik Politikası
- 3 Öğrenci Açık Rıza Beyanı

⚠ Kritik Kural: Metni Sonuna Kadar Kaydırma

İlgili sözleşme tıklandığında açılan penceredeki metnin en aşağısına kadar kaydırılması (scroll yapılması) zorunludur.

Metin sonuna kadar inilmediğinde yeşil "Okudum, onaylıyorum" butonu pasif kalır ve onay verilemez.

Sözleşme Onay ve Metin Kaydırma Arayüzü

Onay Listesi

Metin Penceresi

En alta kaydırıldığında aktifleşen "Okudum, onaylıyorum" butonu

ÖSYM Ön Kayıt Duyurusu

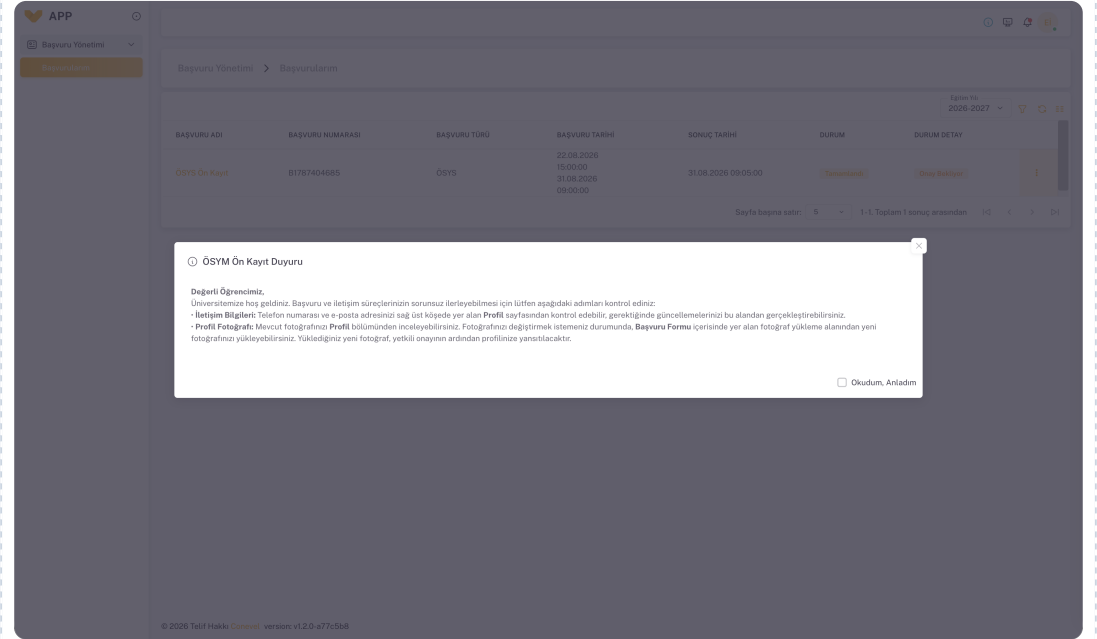
Sözleşmeler onaylandıktan sonra ekrana kayıt sürecine dair yönlendirmeleri içeren bilgilendirme duyurusu gelir:

- İletişim Bilgileri:** Telefon ve e-posta adresinizi sağ üstteki **Profil** sayfasından güncelleyebileceğiniz belirtilir.
- Profil Fotoğrafı:** Mevcut fotoğrafınızı Profil bölümünden inceleyebilir, değiştirmek isterseniz **Başvuru Formu** alanından yeni fotoğrafınızı yükleyebilirsiniz.
- Onay Kutucuğu:** Duyurunun sağ altındaki **"Okudum, Anladım"** kutucuğunu işaretleyerek devam ediniz.

Önemli Hatırlatma

Kayıt, ödemeler ve öğrenci işleri süreçlerinde okulunuzun sizinle kesintisiz iletişim kurabilmesi için iletişim bilgilerinizin güncelliği şarttır.

Sistem Duyuru Ekranı Görünümü



Profil ve Doğrulama Adımları

- 1 Profile Giriş:** Sağ üstteki kullanıcı simgesine basıp **"Profile"** sekmesini açınız. ÖSYM fotoğrafınız ve kimlik bilgileriniz listelenir.
- 2 Telefon Güncelleme Sırası:**
 1. Telefon alanındaki **"Güncelle"** butonuna basınız.
 2. **Yeni telefon numaranızı** yazınız.
 3. Sarı **"Doğrulama Kodu Gönder"** butonuna basınız.
 4. SMS ile gelen **6 haneli kodu** girip yeşil **"Güncelle"** butonuna basınız.
- 3 E-Posta Güncelleme Sırası:**
 1. E-mail alanındaki **"Güncelle"** butonuna basınız.
 2. **Yeni e-posta adresinizi** yazınız.
 3. Sarı **"Doğrulama Kodu Gönder"** butonuna basınız.
 4. E-postaya gelen kodu girip yeşil **"Güncelle"** butonuna basınız.

Profil Detayı ve Doğrulama Pencereleri

The screenshot shows a mobile application interface for profile management. At the top, there's a header with a user icon and the word 'Profil'. Below this, there's a section titled 'Kullanıcı Bilgileri' (User Information) with fields for 'T.C. NO' (ID Number), 'BESKAYIT NO' (BESKAYIT Number), 'DOĞUM YILI' (Year of Birth), and 'E-MAİL' (Email). Below this, there's a section titled 'İletişim Bilgileri' (Contact Information) with fields for 'KAYIT' (Registration) and 'TELEFON' (Phone). Each field has a 'Güncelle' (Update) button. There are also buttons for 'Doğrulama Kodu Gönder' (Send Verification Code) for both phone and email verification.

The screenshot shows a mobile application interface for phone verification. The title is 'Yeni Numara için Telefon Doğrulama'. There's a dropdown menu for country code with '+90' selected. Below it is a text input field for the phone number. A red error message 'This field is required' is displayed below the input field. There's a yellow button labeled 'Doğrulama Kodu Gönder'. Below the button, there's a text input field for the verification code. At the bottom, there are two buttons: 'Güncelle' (Update) and 'İptal' (Cancel).

The screenshot shows a mobile application interface for email verification. The title is 'Yeni E-posta için Doğrulama'. There's a text input field for the email address. Below the input field, there's a yellow button labeled 'Doğrulama Kodu Gönder'. Below the button, there's a text input field for the verification code. At the bottom, there are two buttons: 'Güncelle' (Update) and 'İptal' (Cancel).

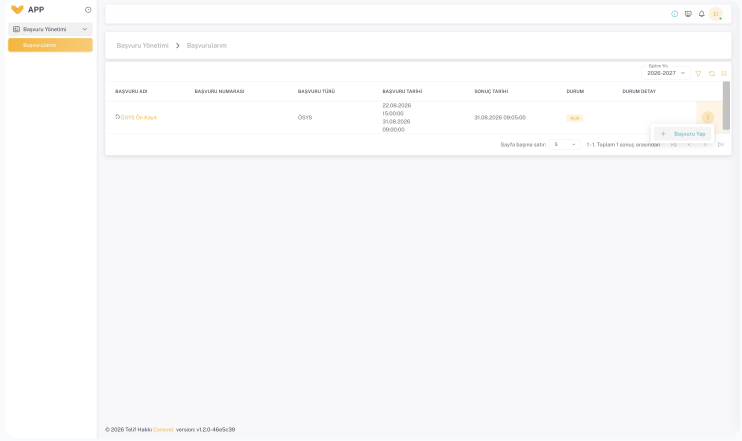
Başvuru Formuna Erişim

- Başvurularım Menüsü:** Sol menüden veya anasayfadan **"Başvuru Yönetimi > Başvurularım"** sekmesine geliniz.
- Başvuruya Tıklayın:** Listede yer alan **"ÖSYS Ön Kayıt"** başlığına doğrudan tıklayınız VEYA sağdaki üç noktaya () basıp **"Başvuru Yap"** seçeneğini seçiniz.
- "Düzenle" Butonuna Basın:** Başvuru detay formu açıldığında alanlar pasif moddadır. Evrak yüklemek için sağ üstteki **"Düzenle"** butonuna basmanız **şarttır**.

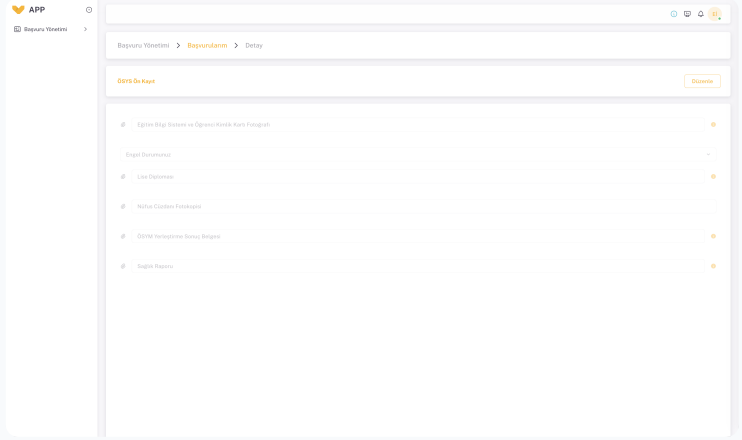
Önemli Hatırlatma

"Düzenle" butonuna basılmadığı takdirde form alanları kilitli kalır ve belge yükleme/seçim işlemi yapılamaz.

Başvuru Listesi ve Detay Ekranı



1. Başvuru Listesi (+ Başvuru Yap)



2. Sağ üstteki **"Düzenle"** butonu ile formu aktifleştiriniz

Evrak Yükleme Kriterleri

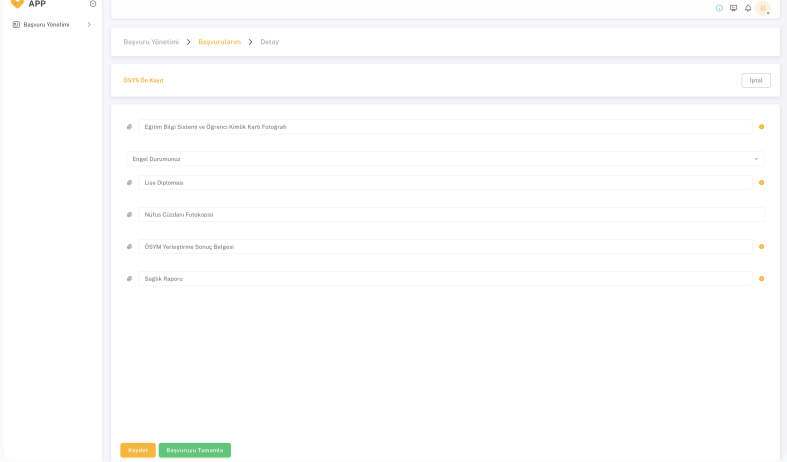
- 1 Kimlik Kartı Fotoğrafı:** ÖSYM fotoğrafından farklı bir fotoğraf kullanmak isteyenler yükleyebilir. *(Kullanımı idari onaya tabidir, uygunsuz fotoğraflar reddedilir).*
- 2 Engel Durumu:** Raporlanabilir engeli olmayanlar **"Hayır"** seçmelidir. Engeli olanlar **"Evet"** seçerek engel raporunu yüklemelidir.
- 3 Zorunlu Belgeler (Şart):**
 - Lise Diploması
 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi *(Birden fazla belge / ön-arka yüz yüklenebilir)*
 - ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 4 Sağlık Raporu:** Sağlık sorunu olan öğrenciler için isteğe bağlı alandır.



DİKKAT: "Kaydet" Butonu Başvuruyu Onaya GÖNDERMEZ!

"Kaydet" butonuna basıldığında başvuru sadece **TASLAK** olarak kaydedilir. Başvuru süresince tekrar düzenlenebilir ancak henüz üniversite onayına iletilmemiştir!

Form Düzenleme ve Taslak Kayıt Uyarısı



The screenshot shows a web application interface for document upload. It includes a sidebar with 'Başvuru Yönetimi' and a main content area with a breadcrumb 'Başvuru Yönetimi > Başvurularım > Detay'. Below this is a section titled 'ÖSYM On Kayıt' with a 'İptal' button. The main form contains several input fields with labels: 'Eğitim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Kimlik Kartı Fotoğrafı', 'Engel Durumunuz', 'Lise Diploması', 'Nüfus Cüzdanı Fotokopisi', 'ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi', and 'Sağlık Raporu'. At the bottom, there are two buttons: 'Kaydet' (orange) and 'Başvuruyu Tamamla' (green).

Evrak Yükleme Alanları



Kaydet

Bilgileriniz kaydedilmiştir. "Başvuruyu Tamamla" butonuna basana kadar başvuru tarihleri içerisinde düzenleme yapabilirsiniz.

Tamam

İptal

"Kaydet" Uyarı Penceresi (Taslak Kayıt)

Başvuru Süreci Durum Tablosu

1. Durum: "Tamamlanmayı Bekliyor" (Taslak)

Öğrenci "**Kaydet**" dediğinde oluşur. Başvuru henüz değerlendirmeye gitmemiştir. Düzenleme yapılabilir ancak onaya gönderilmemiştir.

2. Kesin Adım: "Başvuruyu Tamamla"

Başvuruyu resmi olarak üniversite onayına göndermek için mutlaka yeşil "**Başvuruyu Tamamla**" butonuna basılmalı ve çıkan onay penceresinde "**Tamam**" seçilmelidir.

3. Durum: "Tamamlandı / Onay Bekliyor" (Kilitli)

"Başvuruyu Tamamla" butonuna basıldıktan sonra oluşur. Başvuru artık öğrenci tarafından **tekrar düzenlenemez**, kilitletir ve Üniversite Öğrenci İşleri onayına iletilmiş olur.

Sistem Durum Geçişleri Görünümü

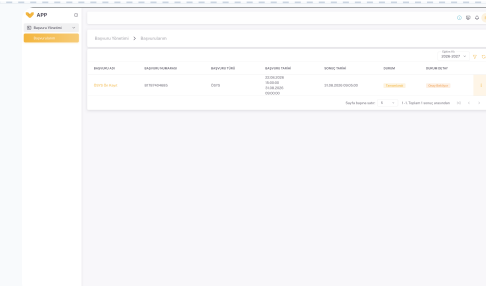
1. Taslak Kayıt: "Tamamlanmayı Bekliyor"



Başvurunuz tamamlanacaktır. Başvurunuzu tamamladığınız takdirde tekrar güncelleme işlemi yapamayacağınızı hatırlatmak isteriz.

Tamam

2. Başvuruyu Tamamlama Onay Penceresi



3. Kesin Kayıt: "Tamamlandı / Onay Bekliyor"

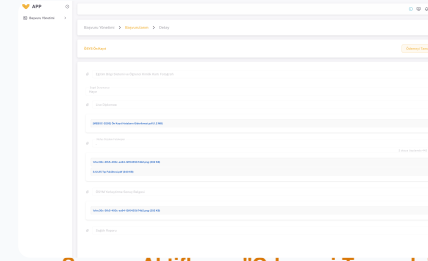
Ödeme Yöntemleri ve Seçenekleri

Tam Burslu Öğrenciler İçin Önemli Not

Tam burslu (%100 burslu) programlara yerleşen aday öğrencilerimizin herhangi bir ödeme yapmasına gerek yoktur. Burs muafiyetiniz sistemde otomatik olarak tanımlanır.

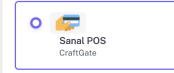
- Ödeme Butonu: "Başvuruyu Tamamla"** işlemi bittiğinde sağ üst köşede turuncu "**Ödemeyi Tamamla**" butonu görünür. Butona tıklayarak ödeme ekranına geçiniz.
- Kredi Kartı (Sanal POS):**
 - Sanal POS seçeneğini işaretleyiniz.
 - "**Toplam Kalan Tutarı Öde**" veya "**Taksitle Öde**" seçeneğini seçiniz.
 - Yeşil "**Ödeme Sayfasını Aç**" butonuna basarak kart ödemenizi tamamlayınız.
- Banka OTS Sistemi ile Ödeme:**
Halkbank, Ziraat Bankası veya **VakıfBank** üzerinden OTS (Okul Taksit Sistemi) ile ödemelerinizi tamamlayabilirsiniz.

Ödeme Ekranı ve Tahsilat Arayüzü



1. Başvuru Sonrası Aktifleşen "Ödemeyi Tamamla" Butonu

Tahsilat Türleri



SANAL POS

- Sanal POS**
- ☐ Toplam Kalan Tutarı Öde
- ☐ Taksitle Öde
- Ödenecek Tutar

Ödeme Sayfasını Aç

Ödeme Özeti

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR. (ÜCRETLİ)

290.909,09 ₺

Toplam İndirim Tutarı	72.727,27 ₺
TERCİH İNDİRİMİ (2026 - 2027) (%25)	72.727,27 ₺
Ara Toplam	218.181,82 ₺
KDV Tutarı	21.818,18 ₺
Ödenen Toplam Tutar	0,00 ₺
Kalan Tutar	240.000,00 ₺

 Kayıt Sürecinde Dikkat Edilecek Adımlar

- 1 Kişiye Özel Link:** SMS ve e-postadaki link size özeldir, başkasıyla paylaşmayınız.
- 2 Güvenli Şifre:** 8 karakter, büyük/küçük harf, rakam ve özel karakter kurallarına uyunuz.
- 3 Sözleşme Onayı:** Metinleri en alta kadar kaydırıp onaylayınız.
- 4 İletişim Bilgileri:** Telefon ve e-postanızı profilinizden güncel tutunuz.
- 5 Zorunlu Evraklar:** Lise Diploması, Nüfus Cüzdanı ve ÖSYM Sonuç Belgesini eksiksiz yükleyiniz.
- 6 Başvuruyu Tamamla:** Yalnızca "Kaydet" demek yetmez; başvuruyu onaya göndermek için mutlaka "**Başvuruyu Tamamla**" butonuna basınız.
- 7 Ödeme İşlemi:** Ücretli programlar için Sanal POS veya banka OTS sistemiyle ödemenizi tamamlayınız (Tam burslu öğrenciler muafır).

 Tebrikler & Başarılar Dileriz!

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ailesine hoş geldiniz. Eğitim hayatınızda başarılar dileriz.

 İletişim & Destek**İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**

Cankurtaran Mah. Kennedy Cad. No: 2 Ahırkapı Feneri Yanı Fatih /
İSTANBUL

Telefon: 0850 811 18 18

Web: www.issb.edu.tr