

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZET

Bu rapor İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda yürüttüğü akademik ve idari faaliyetlerin "liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı" alanlarındaki öz değerlendirmesini yapmak amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1'deki ölçütlere ilişkin açıklamalar referans alınarak hazırlanan 2024 yılına ait verileri kapsamaktadır. Raporun hazırlık sürecinin tüm akademik ve idari birimlere yayılımının sağlanması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü bilgilendirme toplantıları yapmıştır. Kalite Koordinatörlüğü, tüm akademik ve idari birimlerden elde ettiği verileri değerlendirerek 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu 'nu oluşturmuştur. Veriler ışığında hazırlanan rapor Meslek Yüksekokulumuzun genel durumunu ve eğitim, fiziki alt yapı, teknik donanım, sosyal iletişim alanlarındaki güçlü ve zayıf yanları objektif biçimde ele almakta ve değerlendirmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Meslek	İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokul Adı	Yüksekokulu
Kuruluş Tarihi	16.02.2010
Açık Adres	Cankurtaran Mahallesi Kennedy Caddesi No: 2
Kurumsal Web	Ahırkapı Feneri Yanı Fatih / İSTANBUL
Adresi	www.issb.edu.tr
Kurumsal E-posta Adresi	info@issb.edu.tr
Telefon	
Numarası	0850 811 18 18

2. Tarihsel Gelişim

Türkiye'nin İlk Tasarım Meslek Yüksekokulu olan T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Faruk Saraç Moda ve Sanat Vakfı Tarafından, Bakanlar Kurulu kararı ile 2010- 2011 Eğitim Öğretim Yılında Bursa'da eğitime başlamıştır. 1852 yılında, ipekli kumaş ve halı üretimi yapan tarihi Fabrika-i Hümayun binasında kurulan Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. Yüksekokulumuzun bağlı olduğu Faruk Saraç Moda Sağlık Eğitim ve Sanat Vakfı ismi 30.01.2019 tarihi itibarıyla Türkiye Eğitim Sağlık Sanat ve Moda Vakfı olarak değiştirilmiştir.

25 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazetenin 2547 sayılı kararı ile "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" ismini alan okulumuz; girişimci, yenilikçi, duyarlı, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirme misyonuyla akademik hayatına devam etmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, İstanbul Tarihi Yarımada'da bulunan yerleşkesinde öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektedir. Yüksekokulumuzda; fizyoterapiden iç mekân tasarımına gastronomiden moda tasarımına kadar 15 farklı ön lisans programı bulunmaktadır. ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) puan türünden Temel Yeterlilik Testi (TYT) kapsamında öğrenciler, okulumuz programlara tercih yapabilme hakkına sahip olurlar.

Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 15 farklı ön lisans programlarına yerleşen birinci sınıfa 455 toplamda 980 öğrenci, 67 tam zamanlı toplamda 41 akademik personel, 26 idari personelimiz bulunmaktadır. Programlarımızın eğitim dili Türkçedir. Mezun öğrencilerimizin diplomaları uluslararası geçerliliğe sahip olmakla birlikte tüm Avrupa Birliği ülkelerinde geçerliliği bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ön lisans diploma programlarını başarıyla yürüten öğrencilerimiz, ilgi duydukları başka bir ön lisans diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yan dal programı kapsamında sertifika alabilmektedir. Ön lisans programlarımızın hepsi yan dal imkânı sunmaktadır.

Tablo 1: İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti

Başkan	Aydın ÜNAL
Üye	Ahmet YILMAZ
Üye	Mehmet GÜNDÜZ
Üye	Kadir ÜÇVED
Üye	Ganimet SEÇ
Üye	Volkan ÇİFTÇİ
Üye	Cihangir AKGÜN

Tablo 2: İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Üyeleri

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Başkan	Müdür	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Aziz MISTIK
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Şeyma TOSUN
Üye	Ameliyathane Hizmetleri Program Başkanı	Öğr. Gör. Emine AKTEN
Üye	Ağız ve Diş Sağlığı Program Başkanı	Öğr. Gör. Fatma Betül ÇETİN
Üye	Anestezi Program Başkanı	Öğr. Gör. Merve Mükerrerem ORAK
Üye	Aşçılık Program Başkanı	Öğr. Gör. Esra AYCI
Üye	Fizyoterapi Program Başkanı	Öğr. Gör. Esra TEKECİ
Üye	Grafik Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Sena DURDAĞI
Üye	İlk ve Acil Yardım Program Başkanı	Öğr. Gör. Büşra ÇALIŞKAN
Üye	İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Kiraz ÇİFCİBAŞI
Üye	Mimari Restorasyon Program Başkanı	DURNA
Üye	Moda Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Ömer Faruk KAÇMAZ
Üye	Optisyenlik Program Başkanı	Öğr. Gör. Seda KAYALI
Üye	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı	Öğr. Gör. Haki Gökhan ŞAHİN
Üye	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı	Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI
Üye	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Başkanı	Öğr. Gör. Neylan ORAL
Üye	Raportör / Yüksekokul Sekreteri	Öğr. Gör. Feride AYDIN
		Erengül MERMİ

[1_OD4][2_OD4]

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur.

- İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Lonca SEM) [3_OD4]
- İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi [4_OD4]
- İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Kurulu [5_OD4]

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyon ve Değerleri stratejik planla uyumlu bir şekilde tasarlanmış olup, web sitemizde ve kurumumuzun belirli alanlarında paylaşılmıştır.

Misyonumuz;

Toplumsal ve sektörün ihtiyaçlarına cevap veren, mesleki yetkinliğe sahip, girişimci, yenilikçi, duyarlı ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz;

Öğrenci ve sektörün öncelikli olarak tercih ettiği, kişisel ve mesleki becerileri gelişmiş mezunlar yetiştiren; toplumsal ve sektörel gelişmelere yön vererek üniversiteleşmeyi hedefleyen bir yükseköğretim kurumu olmak.

Değerlerimiz;

- Etik sorumluluk
- Kültürel değerlere sahip
- Paylaşımçı ve katılımcı
- Alanında öncü
- Duyarlı ve sorumluluk sahibi
- Çözüm odaklı
- Üretken ve girişimci
- Kurumsal aidiyet [6_OD4]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapılanması 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 2'nci maddesine

dayanılarak hazırlanan Meslek Yüksekokulu yönetimi, işleyişi, idari ve akademik organlarının görevleri ve mali konulara ilişkin hükümler, 25 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazetenin 2547 sayılı kararı ile eğitim öğretim hayatına “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu” ismiyle devam eden “Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmiştir. (OD4)

Meslek yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup “2023-2027 Stratejik Planı” bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Plan’ da yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, bir vakıf meslek yüksekokulu olması ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine tabi olmaması nedeni ile iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bütçelerin hazırlanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması üzerine iç ve dış kontrol faaliyetleri yürütülerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hesap verebilirliği sağlanmaktadır. (OD4)[1_OD3][2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4]

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği yönetim, işleyiş, idari ve akademik organlarının görevleri mevzuata uygun şekilde düzenlenmiştir. Meslek yüksekokulunun üst yönetimi; Mütevelli Heyet, Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-A.1.1.3. [ISSB_MYO_ORGANIZASYON_SEMASI.pdf](#)
- [2](4)A.1.1-A.1.1.4. [İSTANBUL_SAGLIK_VE_SOSYAL_BILIMLER_MESLEK_YUKSEKOKULU_PERSONEL_SAYILARI.pdf](#)
- [3](4)A.1.1-A.1.1.5. [İSTANBUL_SAGLIK_VE_SOSYAL_BILIMLER_MESLEK_YUKSEKOKULU_2023_2027_STRATEJIK_PLAN.pdf](#)
- 4A.1.1-A.1.1.6. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_AGIZ_VE_DIS_SAGLIGI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [5](4)A.1.1-A.1.1.7. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_AMELİYATHANE_HİZMETLERİ_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [6](4)A.1.1-A.1.1.8. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_ANESTEZİ_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [7](4)A.1.1-A.1.1.9. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_ASCILIK_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [8](4)A.1.1-A.1.1.10. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_FIZYOTERAPİ_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [9](4)A.1.1-A.1.1.11. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_GRAFIK_TASARIM_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [10](4)A.1.1-A.1.1.12. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_IC_MEKAN_TASARIMI_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [11](4)A.1.1-A.1.1.13. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_ILK_VE_ACIL_YARDIM_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [12](4)A.1.1-A.1.1.14. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_MIMARI_RESTORASYON_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [13](4)A.1.1-A.1.1.15. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_MODA_TASARIM_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [14](4)A.1.1-A.1.1.16. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_OPTİSYENLİK_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [15](4)A.1.1-A.1.1.17. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_TIBBİ_DOKUMANTASYON_VE_SEKRETERLİK_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [16](4)A.1.1-A.1.1.18. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_TIBBİ_GORUNTULEME_TEKNİKLERİ_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [17](4)A.1.1-A.1.1.19. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_TIBBİ_LABORATUVAR_TEKNİKLERİ_PROGRAMI_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)
- [18](4)A.1.1-A.1.9. [2023_2024_AKADEMIK_YILI_IDARI_BİRİMLER_FAALİYET_RAPORU.pdf](#)

2. Liderlik

Kurumumuz Mütevelli Heyet, Müdürlük ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek bir anlayışa sahiptir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. (OD4)(OD4)[1_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.2-A.1.4. [KALITE_KOORDİNATORLUGU_FAALİYET_RAPORU.pptx](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumumuzun yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme çalışmalarını sürekli iyileştirmek nitelikli mezunlar vererek istenilen başarıya ulaşmak amacıyla paydaşların görüş, öneri ve

değerlendirmelerini almak için anket düzenlenmiştir. [1_OD4][2_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.3-A.1.3.1. ISTANBUL SAGLIK_VE SOSYAL_BILIMLER_MESLEK_YUKSEKOKULU_BOLUM_ICI_DIS_PAYDAS_LISTESI.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-Dış Paydaş Görüş, Öneri ve Değerlendirme Anketi.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvence çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Kalite Koordinatörlüğü'nün birincil sorumluluk çerçevesi içerisinde. Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları, Kalite Koordinatörlüğü Yönergesine göre yürütülmektedir. Komisyon ile ilgili yönergelere ve raporlara Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Koordinatörlüğü internet adresinden ulaşılabilir. (OD4)

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak akademik personel değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Süreç iki adımdan oluşmakta ve ilk adım yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu adımda yönetim tarafından uzaktan izleme, akademik çalışmaların takibi, idari görev ve yetkiler, dönemseller ders saati ve verilen ders sayısına göre bir değerlendirme sonucu oluşturulmaktadır. [1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4]

Meslek Yüksekokulumuzda kalite sistemi çerçevesinde akademik danışmanlık sistemi kurularak öğrenci merkezli bir anlayış yaratılmaya çalışılmaktadır. Öğrenci ders yükleri, ders memnuniyetleri ve akademisyen değerlendirmeleri ile birlikte iyileştirme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. (OD4)(OD4)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.4-A.1.4.2. 2023_2024_AKADEMIK_YILI_GUZ_DONEMI_AKADEMIK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.4-A.1.4.3. 2023_2024_AKADEMIK_YILI_BAHAR_DONEMI_AKADEMIK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-A.1.4.4. 2023_2024_AKADEMIK_YILI_GUZ_DONEMI_OGRETIM_GOREVLISI_DERS_DAGILIMLARI.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-A.1.4.5. 2023_2024_AKADEMIK_YILI_BAHAR_DONEMI_OGRETIM_GOREVLISI_DERS_DAGILIMLARI.xlsx](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla değişik araçlarla (web sayfası, sosyal medya, periyodik yayınlar ve diğer.) paylaşmaktadır. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmekte, mali kaynaklar bağımsız mali müşavirler tarafından denetlenmektedir. Aynı zamanda her yıl YÖK (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) denetim mekanizması olarak yüksekokulu ziyaret etmekte tüm eğitim-öğretim süreçlerinin kontrolüne ek olarak mali kaynakların yönetimini de denetlemektedir. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların etkin yönetilebilmesi için bağımsız mali müşavirlerce denetlenen mali hesaplar her yıl Yükseköğretim Kurumuna sunulmaktadır.

Topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla aşağıdaki araçlarla paylaşmaktadır;

- Meslek Yüksekokulumuz web sayfası: (OD4)
- Sosyal medya kanalıyla (Facebook, X, Instagram, Youtube, LinkedIn vb.)
- Tanıtım broşürleri
- Tanıtım fuarları
- Medya ilişkileri
- Hazırlanan mail içerikleri yoluyla

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. (OD4)

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında Stratejik Yönetim Anlayışı benimsenmiş olup, “2023-2027 Stratejik Planı” bu anlayış çerçevesinde oluşturulmuştur. Stratejik Plan’da yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl performans kriterlerine göre değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile izlenmektedir. (OD4)(OD4)(OD4) Burada yer alacak olan programların, idari birimlerin, komisyonlar ve kurulların faaliyet raporlarına ilişkin kanıtlar “A.1. Liderlik ve Kalite” başlığı altında sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

3. Performans yönetimi

2024 yılında İdari ve Akademik Personellerimiz için memnuniyet anketi düzenlenmiş verilerimiz işlenmiş, oranlarımız belirlenmiş ve düzeltici önlemlerimiz alınmıştır. İdari ve Akademik Personelimize sunulan Değerlendirme Anketimizde; Yüksekokul Genel Durum ve Üst Yönetimi, Kişinin Bağlı Olduğu Üst Yönetici, Genel Olarak Çalışma Ortamı ve Koşulları, Kuruma Bağlılık, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Hizmetleri, Revir Hizmetleri, Yapı İşleri ve Teknik Hizmetler, İnsan Kaynakları Hizmetleri, Öğrenci İşleri Hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri, İdari, Satın Alma ve Mali İşler Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Hizmetleri, Bilgi İşlem Hizmetleri, Kurumsal İletişim Hizmetleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri, Erasmus Koordinatörlüğü Hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü Hizmetleri ile ilgili genel memnuniyet oranları belirlenmiş görüş ve öneriler alınmış ve akabinde iyileştirme çalışmaları planlanmıştır. Anket çalışmalarımız sonucunda, Akademik Personel Memnuniyetimiz %78,9 oranında, İdari Personel Memnuniyetimiz %87,84 oranındadır. [1_OD4][2_OD4]

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelin atanma ve yükseltme işlemleri ile ders saati ücretli görevlendirme işlemleri 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümleri kapsamında yapılmaktadır. Akademik unvan ve ders saat ücretli görevlendirmeler için iş süreci bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a / 40-d / 31. maddesi kapsamında ders saati ücretli görevlendirmeler yapılmaktadır. Atanmış öğretim görevlisi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularının da sektör ile öğrencileri buluşturmak adına alanında uzman kişilerle iletişime geçilmektedir. Görevlendirilmesi planlanan kişi tarafından gerekli belgelerin hazırlanıp İnsan kaynakları birimine teslim edilmesi sağlanmaktadır. Gerekli belgelerin teslim edilmesinden sonra sigorta girişleri yapılmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemine personel kayıtlarının yapılması ile birlikte mail ve Microsoft Teams kullanıcılarını aktifleştirilerek kullanıma hazır hale getirilmektedir. Öğretim görevlilerinin ders verme yöntemlerini ve eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için dönem öncesinde eğitimler verilmektedir. Kurumun öğretim görevlilerinin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak amacıyla programı kullanma kılavuzları hazırlanmakta ve oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. Bunlar tüm birimleri kapsamaktadır.

2024 yılı içerisinde toplam idari personel sayısı 26’dır. Bu sayı içerisinde 6 personelimiz özel sebeplerden kaynaklı kurumumuzla ilişkisini kesmiştir. Halen devam etmekte olan 20 idari personelimiz bulunmaktadır. İdari Personellerimizde engelli çalışanımız yoktur. 2024 yılı içerisinde toplam akademik personel sayısı 40’tır. Bu sayı içerisinde 4 personelimiz özel sebeplerden kaynaklı kurumumuzla ilişkisini kesmiştir. 2024 yılı içerisinde 4 akademisyenimiz kurumumuzda görev almaya başlamıştır. 2024 alımı ile süreci 2025’e dayanan 2 akademik personelimiz 2025 senesinde göreve başlamıştır. Halen devam etmekte olan 42 akademik personelimiz bulunmaktadır. Akademik personellerimizde engelli çalışanımız yoktur. [3_OD4][4_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.3-Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.3-AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.3-İDARİ PERSONEL LİSTESİ.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin eğitim-öğretim, akademik personel/idari personel ve öğrencilerle ilgili süreçlerin işletilmesinde MEBİS otomasyon sistemi kullanılmaktadır. MEBİS üniversitedeki tüm süreçleri entegre edecek şekilde sürekli olarak geliştirilmektedir. MEBİS, öğrenci, idari ve akademik personelle ilgili süreçlerle birlikte yönetsel süreçlerin de takip edileceği modüler bir yapı şeklinde tasarlanmıştır.

Resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile sağlanmakta ve dijital olarak arşivlenmektedir. Üniversitemizde verilmekte olan hizmetler, her türlü yazışmalar elektronik ortamda sürdürülmektedir. Bunun için BizDocs Belge Yönetim Sistemi ile lisans anlaşması yapılmıştır. Bu bağlamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmakta tamamlanan tüm süreçlere

ilişkin belgeler arşivlenerek korunması güvence altına alınmaktadır.

Web sitesinde sunulan “LiveChat Programı” ile öğrencilere ihtiyaç duydukları her an destek hizmeti sunulması hedeflenmiştir. “Elektronik “LimeSurvey (Anket Yönetimi) Programı” öğrenci, mezun ve personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi ve arşivlenmesinde kullanılmaktadır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında otomasyon sistemimize ders dosyaları, kaynakları yüklenerek dijital ortamda da öğrencilere fayda sağlanmaya çalışılmıştır. Okula giriş aşamasında kayıt evraklarının dijital ortamdan da alındığı için veri güvenliğine dikkat edilmektedir. Öğrenciler okula yerleştiklerinde, ön kayıt işlemleri esnasında sisteme ilk girdiklerinde sisteme yüklemiş olduğumuz KVKK aydınlatma metnini okuyup onaylayıp işlemlerine devam etmektedirler. Uzaktan eğitimde, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türü olması sebebi ile tüm bu bilgi ve kayıtlara ilişkin bilgi güvenli sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmektedir.

Uzaktan eğitim ile ilgili kullanılan yazılım ve uygulamalar (Microsoft Teams, vb.) üzerinden dersler ve toplantılar yapılmaya devam etmektedir.

Uzaktan Eğitim kapsamında yapılacak sınavların yönetimi ve kullanılması için MEBİS-Online Sınav Modülü kullanılmaya devam edecektir. Bu modül yardımı ile çoktan seçmeli ve klasik kısa cevap sorular ile sınav oluşturulup; tam ekran modunda zorunlu çalışma, hareketsizlik denetimi ve soru havuzu içerisinde seçilen rastgele sorular ile kısmi denetimli olarak belirli bir süre içerisinde öğrencilerin sınava katılımı sağlanmakta; başarı değerlendirmesi direkt olarak yapılabilmekte ve sonuçlar hızlıca paylaşılabilmektedir. (OD4)(OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen öğretim görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Akademik liyakati gözeterek, fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Öğretim görevlilerinin ders yükü ve dağılımları şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Eğitim Öğretim Komisyon Başkanı ve diğer müdür yardımcısı başkanlığında; Program Başkanları ile Öğretim Görevlilerinin ders yükleri önceden belirtilmektedir. Ayrıca komisyon başkanlarının idari görevlerinden dolayı ders yüklerinin daha düşüğe tutulması ile ilgili politika belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulu akademik personel ders yüklerinin üzerinde bir dağılım olduğunda ders saat ücreti olarak ek ders ücreti ödemesi yapılmaktadır. [1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.2-İSSB.FR.74 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ORYANTASYON EĞİTİM FORMU.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-İSSB.TL.01 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ORYANTASYON EĞİTİMİ TALİMATI.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.2-İSSB.LS.06 İŞE GİRİŞ EVRAK LİSTESİ \(AKADEMİK PERSONEL\).pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.2-İSSB.LS.07 İŞE GİRİŞ EVRAK LİSTESİ \(İDARİ PERSONEL\).pdf](#)

3. Finansal yönetim

Denetim süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla, yıl içerisinde düzenli olarak bütçe kontrolleri Yeminli Mali Müşavir tarafından gerçekleştirilir. Bu kontrollerin sonucunda, harcamaların doğruluğu ve şeffaflığı sağlanır. Ayrıca, Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu gibi kurumlarla olan ilişkiler düzenli olarak güncellenmekte ve gerektiğinde istişarelerde bulunmaktadır. Bu sayede, Meslek Yüksekokulumuzun mali süreçleri güçlü bir şekilde yönetilmekte ve uygun standartlara uyumluluk sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Süreç yönetimi

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda süreçlerin yönetimi yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapılmaktadır. İlgili ana süreçlerde üst düzeyde planlama yapılarak yönetim kurulunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun idari yapılanması 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa göre oluşturulmuştur. Uzaktan / karma eğitime ilişkin olarak yönetilen süreçlerin sonuçları, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar / talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik iş süreçleri 2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen paydaş analizi sonucunda, paydaşlar iç ve dış olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. İç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşmaktadır. İç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları, kalite yönetim sisteminde tanımlanmış olup, bu süreci desteklemek amacıyla akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmektedir. 2023-2024 yılında 51 personelin katılımı ile Yeni Nesil Öğrenme Platformu Eğitimi [1_OD4], 33 personelin katılımı ile Nefes Egzersiz Eğitimi [2_OD4], 38 akademik personelin katılımı ile Sınav Düzeni ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Eğitimi [3_OD4] ve 4 idari personelin katılımı ile Genel Hijyen Kuralları ve Atık Yönetimi Eğitimi [4_OD4] gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler, iç paydaşların kalite güvence süreçlerine etkin katılımını teşvik etmeyi ve kurumsal gelişimi desteklemeyi amaçlamaktadır. Eğitim süreçleri, kalite güvence sisteminin sürekliliğini sağlamak adına ilerleyen dönemlerde de devam edecektir.

Kalite kapsamında öğretim görevlilerinin akademik faaliyetlerinin ve atıflarının periyodik olarak izlenebilmesi için daha önce hazırlanan Akademik Faaliyet Takip Formu [5_OD4] güncellenmiştir. Forma; yayının açık erişim durumu, yayının alanı (sosyal bilimler, sağlık ve yaşam, doğa bilimleri, sanat-beşeri bilimleri, mühendislik) başlıkları eklenmiştir. Form sonucuna göre öğretim görevlilerimizin; Web of Science, Scopus, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki yapmış olduğu yayın sayısının 3, ULAKBİM TR kapsamındaki yayın sayısının 2, katılmış oldukları Ulusal bilimsel toplantı sayısının 3, Uluslararası bilimsel toplantı sayısının 2, Sergi, bienal sayısının 1, olduğu ve Akademik Personelimizin yayınlarına yapılan toplam atıf sayısının 21 olduğu görülmüştür.

Öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarını desteklemek ve çalışmaların niteliğini artırmak amacıyla, güz ve bahar dönemlerinde akademik teşvik başvuru duyuruları yapılmaktadır. 2024 yılı kapsamında, Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu Toplantısı'nda belirlenen Akademik Teşvik (10. Dönem) (OD4) Başvuru Takvimi, tüm öğretim personeli ile e-posta yoluyla paylaşılmış ve web sitesinde duyurulmuştur. Teşvik ödeneği kapsamında 9 öğretim görevlisi başvuruda bulunmuş, yapılan incelemeler sonucunda 8 öğretim görevlisi akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, öğretim görevlilerinin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından "Makale Yazımında Online Veri Tabanlarının Kullanımı ve Atıf Tarama" konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4]

İç paydaşımız olan kurum öğrencilerinin kullanmış olduğu MEBİS otomasyon sisteminde sorun / talep sekmesinde, öğrenciler karşılaştıkları problemleri sistem üzerinden talep etme fırsatları bulunmaktadır.

Yüksekokul iç paydaşları idari ve akademik birime dair yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre; idari birimin yüksek okul memnuniyet oranı %87,84, akademik personelin yüksek okul memnuniyeti %78,9 olarak tespit edilmiştir.

Dış paydaşlar; Meslek Yüksekokulu mezunları, bu mezunların işverenleri ve yüksekokulumuzun temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmaktadır. 2023-2024 Akademik Yılı itibarıyla yüksekokulumuzun toplam 75 dış paydaşı bulunmaktadır. Bu paydaşlardan 49'u ile öğrenci stajları kapsamında protokoller imzalanmıştır. Ayrıca, İlk ve Acil Yardım Programı için İl Sağlık Müdürlüğü ile bir protokol gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda 58 öğrenci, İl Sağlık Hastaneleri ve 112 Acil Merkezlerinde staja başlamıştır. Dış paydaşımız olan mezunlarla iletişimi korumak, devam ettirmek amacıyla ise 2022 yılında oluşturulan mezun telegram grubunda güncel olarak 689 üye bulunmaktadır. Mezun telegram grubunda mezunlara dair bilgilendirme, okul içi etkinlikler, anketler paylaşılmakta ve mezunlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Dış paydaş etkinliği ile işletmelerle, kişilerle toplantılar yapılarak programların ders içerikleri, staj hareketliliği gibi öğrenciye katkı sağlayacak iyileştirmeler yapılmaktadır. Geçtiğimiz yıl dış paydaş toplantıları sonrasında zorunlu yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim kapsamında 3+1 eğitim sistemine geçme kararı alınmış, uygulamaya geçilmiştir. Buna ilişkin veriler 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda bulunmaktadır. Her yıl tüm programlarımız dış paydaş görüşmesi yaparak dış paydaş ağıımız güçlenmektedir. Ayrıca dış paydaş sonuçlarına göre ders program ve tasarımlarında 14 programda majör ve minör değişikliklere gidilmiştir. (Ameliyathane, Anestezi, Aşçılık, Fizyoterapi, Ameliyathane Hizmetleri, Grafik Tasarımı, İç Mekân Tasarımı, İlk ve Acil Yardım, Mimari Restorasyon, Moda Tasarımı, Optisyenlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri). Örneğin Anestezi programı için dış paydaşlardan alınan geri dönüşler sonrasında "Anestezi Cihazları ve Ekipmanları" dersinin yaz stajı ve hastane uygulamalarından önce olması gerektiğini kararı alınmıştır. Bu nedenle ders planlarında değişiklik yapılarak ilgili ders, 2. sınıf öğrenci ders planlarından alınarak 1. sınıflara eklenmiştir. Dış paydaşlarla 2023 - 2024 yılında Google Forms üzerinden Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapılmış, ilgili anketi 63 dış paydaş doldurmuştur. İlgili anket sonucuna göre "İşletme" ve "Girişimcilik" dersleri 2023 - 2024 Eğitim Öğretim döneminde ortak seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. (OD4), [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-Yeni Nesil Öğrenme Eğitim Katılım Formu.pdf
- [2](4)A.4.1-Nefes Egzersizi Katılım Formu.pdf
- [3](4)A.4.1-Sınav Düzeni ve Güvenliği Katılım Formu.pdf
- 4A.4.1-Genel Hijyen Kuralları Atık Yönetimi Katılım Formu.pdf
- [5](4)A.4.1-İSSB.FR.68 AKADEMİK FAALİYET TAKİP FORMU.xlsx
- [6](4)A.4.1-2023 - 2024 Akademik Teşvik Komisyonu Faaliyet Raporu Sunumu.pptx
- [7](4)A.4.1-İSSB.FR.67 AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU FORMU.pdf
- [8](4)A.4.1-İSSB.FR.75 AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU SONUÇ DİLEKÇESİ.pdf
- [9](4)A.4.1-2023 - 2024 Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyon Faaliyet Raporu Sunumu.pptx
- [10](4)A.4.1-Dış Paydaş Listeleri.xlsx
- [11](4)A.4.1-Dış Paydaş Toplantı Tutanak (Kayıt) Formları.xls

- [\[12\]\(4\)A.4.1-2023-2024 ANESTEZİ DERS PLANLARI.xlsx](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci ihtiyaçları ve beklentileri anketler, yüz yüze görüşmeler ve sözlü-yazılı bildirimler aracılığı ile hangi dereceye kadar karşılandığı düzenli aralıklarla ölçülmekte ve izlenmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde misyon, vizyon ve temel stratejiyle belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim programlarının güncellenmesi amacıyla yönelik olarak paydaş ve öğrenci memnuniyet anket analizlerinin değerlendirilmesi doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmekte, gerekli önlemler alınarak uygulanmakta ve sonuçlar geri bildirimlerle izlenmektedir. 2024 yılı yüksekokul öğrenci temsilcisi olarak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 2. Sınıf öğrencilerinden Melike AKMAZ seçilmiştir. (OD4)

2024 yılı kalite çalışmaları kapsamında öğrenci memnuniyet anketi [3_OD4], akademik danışmanlık memnuniyet anketi [4_OD4] ve öğretim görevlisi ders değerlendirme anketleri [5_OD4] uygulanmış ve analiz edilmiştir. 1032 öğrenciye, öğrenci memnuniyet anketi iletilmiştir. Bu anketi güz döneminde 766, bahar döneminde ise 560 öğrenci doldurmuştur. Öğrencilerin güz ve bahar dönemi memnuniyet anketi sonuçlarının ortalaması alınarak, yüksekokul bünyesindeki birimler nezdinde öğrenci memnuniyeti ölçümlenmiştir. Öğrenciler ayrıca Öğrenci Danışman Öğretim Görevlisi Değerlendirme ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketini de yanıtlamışlardır. Anket sonuçlarına göre güz ve bahar dönemine ait verilerin ortalaması; öğrenci danışman öğretim görevlisi değerlendirme memnuniyet oranı için %86,50, öğrenci ders değerlendirme memnuniyet oranı için ise %86,01'dir. Öğrencilerin geri bildirimleri sonrasında Kalite Koordinatörlüğü ve Üst Yönetim toplantısında iyileştirmeler planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. [1_OD4]

Programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere akademik yıl içerisinde öğrencilerin memnuniyetini ölçmeye yönelik öğrenci memnuniyet anketi dışında, her bir öğrencinin dönem sonunda eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirdiği "Dönem Sonu Öğrenci Değerlendirme Formu" ile geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin sürece dâhil olmalarını kolaylaştırmak amacıyla öğrenci kulüpleri, MEBİS otomasyon sistemi üzerinden öğrenci mail grupları, teams sosyal platform, web sitesi vb. iletişim araçları kullanılmaktadır. [2_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Genel Tablo.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-İSSB.FR.64 ÖĞRENCİ - DANIŞMANLIK DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.2-Öğrenci Danışman Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.2-Ders Değerlendirme Anketi.xlsx](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kariyer Ofisi Koordinatörlüğü, mezunları takip edebilmek ve mezunlarla ilişkileri yönetebilmek için telegram ve sosyal medya hesaplarını kullanmakta ve bu sayede mezunlara anket, duyuru ve afiş paylaşımları yapabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Geçmiş yıllara ait mezunlarımızın işe yerleşme durumu, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren ve mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri kurumumuzca toplanmakta, değerlendirilmekte ve kurum geliştirme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, mezun izleme sistemi kurumsallaştırılmıştır. Kariyer Ofisi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak, yılda bir kez mezun izleme yapılmakta ve program başkanları aracılığıyla mezun memnuniyet anketi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, mezun memnuniyet anketine Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde ve resmi Instagram hesabında da erişilebilmektedir. 2024 yılında mezun olan 466 öğrenciden yalnızca 60 mezun mezun memnuniyet anketini yanıtlamıştır. Anket sonuçları, öğrencilerin genel olarak memnuniyetlerinin yüksek olduğunu, ancak yabancı dil becerilerini geliştiremediklerini göstermektedir. 2018-2023 yılları arasında mezunlara ilişkin alınan veriler, 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda mezun ilişkileri başlığı altında daha önce sunulmuştur.

2024 yılı mezunları toplamda 466 öğrencidir. Mezun izleme kaydı ile ilgili bu öğrenciler içerisinde 340 öğrenciden bilgi alınabilmektedir. 340 öğrenciden 40'ı KPSS sınavına, 9'u DGS sınavına hazırlanmaktadır. DGS sınavını kazanan 6 öğrenci varken KPSS ile atanan 3 öğrenci bulunmaktadır. 340 öğrencinin 236'sı çalışmaktayken 104'ü ise çalışmamaktadır. 225 öğrenci özel sektörde çalışırken 7 öğrenci devlet kurumunda çalışmaktadır. Çalışma hayatı olan öğrencilerin 144'ü mezun olduğu programla ilgili bir alanda mesleğini icra ederken 85 öğrencinin çalıştığı alan mezuniyet programı ile ilgili değildir. Çalışma hayatı olan 199 öğrenci işinden memnun iken 35 öğrenci çalıştığı işten memnun olmadığını ifade etmiştir. [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

Mezun öğrenciler 2023-2024 Akademik yılı Kariyer Şenliğine davet edilmiş; öğrenimine devam eden öğrenciler ve mezunlar için planlanan seminer, söyleşi ve stant kurulumuna ek olarak mezunlara özel mezun pilavı etkinliği yapılmıştır. Bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı toplamda 150'dir. [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.3-2023-2024 Mezun Öğrenci Listesi.pdf](#)

- [\[2\]\(4\)A.4.3-2023-2024 GENEL MEZUN İZLEME KAYDI ÇİZELGESİ.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.3-2023-2024 Mezun İzleme Kaydı Çizelgesi Tüm Programlar Detaylı Liste.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.3-Mezun Memnuniyet Anketi.xlsx](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.3-2023-2024 Kariyer Ofisi Mezun Verileri.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

2014-2015 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz, Erasmus hareketliliği kapsamında yükseköğretim öğrenci ve personel değişim programlarından yararlanmak isteyen kurumların alması gereken Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu doğrultuda başlattığımız çalışmalarla; öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin yurt dışında eğitim almasını ve dil becerilerini geliştirmesini destekleyecek stratejik ortaklıklar ve hareketlilik faaliyetlerine katılım sağlanması, ayrıca yurtdışından öğrenci kabulüne yönelik gerekli altyapının oluşturulması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE 2021-2027) İngilizce ve Türkçe versiyonları imzalanmış ve web sitemize eklenmiştir. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Uluslararasılaşma noktasında belirlenen hedeflerimiz; Avrupa Birliği ülkelerindeki mesleki yükseköğrenim kurumlarıyla her yıl en az bir anlaşma yapılması, bu anlaşmalar sayesinde ortalama beş personelimizin ders verme ve eğitim alma amacıyla Avrupa'daki üniversitelerde personel değişim programlarından yararlanması, her yıl ortalama yedi öğrencimizin staj hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim alması, her yıl ortalama iki öğrencimizin eğitim alma hareketliliğine katılması, anlaşma sağlanması durumunda, her yıl iki uluslararası öğrencinin ve bir uluslararası personelin yüksekokulumuzda Erasmus+ hareketliliği gerçekleştirmesi, Yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, yönetim hedefleri doğrultusunda üniversiteleşme süreciyle birlikte uluslararası standartlara ulaşmayı, yeni bilgileri kuruma kazandırmayı ve edinilen bilgileri uluslararası platformlarda paylaşmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede kurulan Uluslararası İlişkiler Ofisi, faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir.

Her yıl iki dönem boyunca yürütülen Avrupa Birliği Erasmus+ Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Personel Hareketliliği Programları sayesinde öğrenciler, akademisyenler ve personel, kurumumuzu uluslararası düzeyde tanıtmaya fırsatı bulmaktadır. Tüm faaliyetler, "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi" esas alınarak yürütülmektedir. Ayrıca, uluslararasılaşma vizyonu ve eğitimde çeşitliliğe verdiği önem doğrultusunda İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, yabancı uyruklu öğrencilere kapılarını açmaktadır. Yabancı öğrenci alım süreçleri, Uluslararası Ofis tarafından "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" çerçevesinde yürütülmektedir. (OD3), (OD3), (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

2. Uluslararasılaşma kaynakları

AB Komisyonu tarafından, yükseköğretim kurumları arasındaki öğrenci hareketliliği verilerini paylaşmak ve Erasmus hareketlilik süreçlerini dijitalleştirmek amacıyla geliştirilen "Kağıtsız Erasmus Projesi (Erasmus Without Paper)" kullanılmaktadır ve kağıtsız ikili anlaşmalar imzalanmaktadır. Ulusal ajansın geliştirdiği Turna platformuyla Ulusal ajans ve kurum arasında kağıtsız olarak proje sözleşmesi yapılmaktadır. Turna portal platformu üzerinden ise personel ve öğrenci Erasmus+ hareketlilik başvuruları alınmaktadır. Ayrıca uluslararasılaşma kaynakları olarak projelerin başvurulduğu, projelerin süreçlerinin izlendiği Beneficiary Module ve Webgate gibi platformlar kullanılmaktadır. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Personel ve öğrenci hareketliliği uygulamaları 2023 ve 2024 Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı doğrultusunda yapılmıştır. 2025 yılında çıkılacak ilanlar için ise 2024-2025 Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı esaslarına göre hazırlanacaktır. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

3. Uluslararasılaşma performansı

2023-2024 Dönemi Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanına 01.08.2023 tarihinde 2022-1-TR01-KA131-HED-000053762 web sitesinde Erasmus + Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanına çıkmıştır. Başvurular 01.08.2023 - 28.08.2023 tarihleri arasında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden alınmıştır. 1 Asil 2 yedek aday seçilmiştir. Öğr. Gör. Enis AKAY vize problemi yaşadığı için hareketliliği gerçekleştirememiştir. Yedek olan seçilen Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS Humanitas University/İtalya 26.05-01.06.2024 tarihleri arasında personel eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmiştir.

28.02.2024 tarihinde Erasmus + Programı 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı websitesinde duyurulmuştur. Başvurular 27.02.2024-25.03.2024 tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden alınmıştır. 04.04.2024 tarihinde Erasmus + Programı 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı sonucu websitesinde yayınlanmıştır. 2 kontenjan olan başvuruya 2 başvuru yapılmıştır. Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS ve Öğr. Gör. Beyza Nur Özdeniz asil olarak seçilmişlerdir. Öğr. Gör. Beyza Nur Özdeniz, Ders Verme faaliyeti kapsamında 21.10.2024-25.10.2024 tarihleri arasında İspanya/Ourense'de EASD Antonio Faílde kurumunda hareketlilik

gerçekleştirmiştir. Bu sayede ilk ikili anlaşmamızda EASD Antonio Faílde kurumuyla gerçekleşmiştir. Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS henüz ders verme hareketini gerçekleştirmemiştir. İtalya'nın Università Degli Studi Di Foggia Üniversitesi ile Uluslararası Ofis olarak Fizyoterapi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programlarıyla ders verme ve eğitim alma karşılıklı anlaşma imzalanmıştır.

10.06.2024 tarihinde websitesinde revize edilen 2022-1-TR01-KA131-HED-000053762 projesi için 2. bir eğitim alma ilanına 10.06.2024-05.07.2024 tarihleri arasında duyuruya çıkmıştır. 08.07.2024 tarihinde websitesinde ilan sonucunda 2 asil 3 yedek belirlenmiştir. Öğr. Gör. Ganimet SEÇ ve Öğr. Gör. Feride AYDIN 22-26.07.2024 tarihinde Romanya/Timisoara'da eğitim alma faaliyetine katılmışlardır.

19.09.2024 tarihinde websitesinde 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 projesinden eğitim alma için <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresinden 20.09.2024-17.10.2024 tarihleri arasında ilana çıkmıştır. 25.10.2024 tarihinde 2 asil 3 yedek olarak sonuçlar ilan edilmiştir. Öğr. Gör. Fatma Betül ÇETİN 20-24.01.2025 Çek Cumhuriyeti/Prag Charles Üniversitesi'ne (UNIVERZITA KARLOVA) eğitim alma hareketliliğe katılmıştır. Öğr. Gör. Dr. Enis AKAY ise Çek Cumhuriyeti/Brno Brno Üniversitesinde 07-11.04.2025 tarihinde eğitime katılmayı planlamaktadır.

07.03.2024 tarihinde websitesinde duyurulan 2023 - 2024 Erasmus + Staj Hareketliliği kapsamında yapılacak olan bilgilendirme toplantısı 11 Mart 2024 saat 09.30'da Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. 11.03.2024 tarihinde 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Projesi Erasmus+ projesi staj hareketliliği için ücretsiz dil hazırlık kursu duyurusu ve kurs başvuru formu websitesinde yayınlanmıştır. 18.03.2024 tarihinde Erasmus + Projeleri Staj Hareketliliği Hazırlık Kursuna Hak Kazanan Öğrenci Listesi websitesinde yayınlanmıştır. 19.03.2025-09.05.2025 tarihleri arasında İngilizce hazırlık kursu 6 hafta olarak haftada 6 saat olacak şekilde planlanmıştır. 03.05.2024 tarihinde Erasmus+ Staj Hareketliliği İngilizce Sınavı Başvuru Formu yayınlanmış 14.05.2024 tarihinde ise sınava girmeye hak kazanan öğrenciler websitesinde duyurulmuştur. 16.05.2024 tarihinde İngilizce Sınavı sonucunda öğrenciler staj hareketliliğine başvurmaya hak kazanmışlardır. Başvurular 10.06.2024 tarihine kadar <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden alınmıştır.

Erasmus+ Projeleri Staj Hareketliliği İngilizce Sınavı sonucunda aşağıda isimleri yer alan öğrenciler staj hareketliliğine başvurmaya hak kazanmışlardır. Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılmaktadır. Başvurular 10 Haziran 2024 tarihinde son bulacaktır. Dil puanlarınız başvuru portalına otomatik girilmiştir.

12.06.2024 tarihinde 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Erasmus + Projesi Staj Hareketliliğine Hak Kazanan Öğrenciler ve yedek öğrenciler websitesinde yayınlanmıştır. Başvuruya göre 3 asil 6 yedek belirlenmiştir. Asillerden hareketliliğini gerçekleştiren olmamıştır. Yedeklerden Nilay Çetinkaya Almanya'dan Couture Anderungsschneiderei M.Bagci at Braunschweig firmasından kabul almıştır. Ancak vizeden red almıştır ve hareketliliğini gerçekleştirememiştir. 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 proje sözleşmesi bitene kadar (15.07.2025) bir kabul mektubu bulabilirlerse staj hareketliliğini gerçekleştirme hakları saklıdır. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-Erasmus İş Akış Takvimi.docx

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında, program çıktılarının değerlendirilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla çeşitli analiz ve inceleme çalışmaları yürütülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programların tasarım süreçleri, program başkanları, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile akademik ve idari birim temsilcilerinin katıldığı toplantılarda şekillendirilmekte ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınmaktadır. Uygulama derslerinin bulunduğu bölümlerde, öğrencilerin uygulama yaptıkları işletmeler, ilgili öğretim elemanları tarafından ziyaret edilmiş, bu süreçte elde edilen geri bildirimler toplantılarda ele alınarak derslerin etkinliği açısından değerlendirilmiştir. Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği, “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler ve Staj Yönergesi”, “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yandal Yönergesi” ve “Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi” doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Programların tasarımı ve onayına yönelik belirlenmiş süreçler; Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların oluşturulmasında, mevcut öğretim elemanlarının önerileri, sektörün gereksinimleri, yurt içi ve yurt dışındaki benzer meslek yüksekokullarının ders planları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen çıktılar dikkate alınarak taslak programlar oluşturulmaktadır. Ayrıca, programların yeterliliklerini karşılayabilmesi adına ihtiyaç duyulan atölye, laboratuvar, derslik gibi fiziksel olanaklar değerlendirilmekte, eksiklikler tespit edilerek sektör temsilcileri ya da eğitim kurumlarıyla iş birliği sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, öncelikli olarak gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim programlarında güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin lisans seviyesinde eğitimlerine devam edebilmeleri amacıyla ders içerikleri sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı kapsamında bir dış paydaş toplantısı düzenlenmiş olup, planlanan diğer dış paydaş toplantıları Temmuz 2024'te gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program içeriklerinde çeşitli revizyonlar yapılmıştır. [1_OD4] Tamamlanan öğretim programlarına ilişkin süreçler, organizasyon şeması doğrultusunda planlanarak

güvence altına alınmaktadır. Güncellenen tüm programlara ait bilgiler, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesindeki akademik sekme altında bulunan “Ders Planları” bölümünde yayımlanmaktadır. (OD4), (OD4).

Tüm bölümlerde YÖK kararıyla 2023-2024 ders planında 1. sınıf güz döneminde okutulan “Kariyer Planlama” dersi isteğe bağlı seçmeli derslere alınıp yerine “Etkinlik Çalışmaları” dersi eklenmiştir. Tüm bölümlerde YÖK kararı ile isteğe bağlı seçmeli dersler içerisine “Kaza ve Afet Yönetimi” dersi eklenmiştir. İlk ve Acil Yardım, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programlarında 2023-2024 ders planında yer almayan yaz stajı uygulaması 2024-2025 ders planına eklenmiştir. Sağlık programlarında 2023-2024 Ders Planı'nda "Sağlık Hizmetleri İletişimi" olarak yer alan dersin adı "Sağlık İletişimi" olarak değiştirilmiştir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı 2023-2024 ders planında III. ve IV. yarıyılıda yer alan uygulamalı dersler birleştirilip kapsamı artırılacak ve 2024-2025 ders planında "İşletmede Mesleki Eğitim I ve II" olarak devam edecektir. (OD4).

2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi 'ne uygun olarak Bologna eğitimleri gerçekleştirilmiş ve bu süreçler alınan eğitim doğrultusunda izlenmiştir. Tüm programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu hale getirilmiş ve tamamlanmıştır. (OD4), (OD4).

Program tasarımlarının belirlenmesi sürecinde, dönem boyunca gerçekleştirdiğimiz akademik danışmanlık toplantılarından ve dönem sonunda öğrencilerden toplanan geri bildirim formlarından faydalanılmaktadır. Bu bölümde yer alan idari birimler, komisyonlar ve kurulların faaliyet raporlarına dair kanıtlar, “A.1. Liderlik ve Kalite” başlığı altında sunulmuştur. Ayrıca, programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar da burada yer almaktadır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.1-Dış Paydaş Toplantı Tutanak \(Kayıt\) Formları.xls](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programlarda, program yapısı ve ders dağılımının dengeli olması için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ders planları; içerik, yapı ve ders dağılım dengesi dikkate alınarak hazırlanmış olup, alana ve meslek bilgisine yönelik zorunlu ve seçmeli dersler, genel kültür dersleri, farklı disiplinleri tanıtmayı amaçlayan seçmeli dersler ve yandal dersleri gibi unsurlar göz önünde bulundurulmuştur. 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda, bazı derslerin program bazında seçmeli veya zorunlu olarak yer aldığı belirtilmiş olup, bu uygulama halen sürdürülmektedir. (OD4), (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan eğitim öğretim programlarında çeşitli seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgilere, “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği” nin 10. maddesinde yer verilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları, program yeterlilikleriyle tutarlı olacak biçimde belirlenmekte ve bu süreç Bologna kriterlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, müfredat içeriği, derslerin işleniş ve öğretim yöntemleri, program çıktılarıyla bütünsel bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır. Program yeterlilikleri oluşturulurken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmakta ve ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum sistematik bir yöntemle değerlendirilmektedir. (OD4), (OD4).

Program çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini izlemek amacıyla, sektörle yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde öğrencilerimizin staj süreçleri değerlendirilmektedir. Stajların tamamlanmasının ardından işverenler tarafından doldurulan iş yeri staj değerlendirme formları, program amaçları ve çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Ayrıca, Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu tarafından iş yeri değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve analiz edilmektedir. Bu doğrultuda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılarında, uygulamalı eğitim kapsamında 9 programda gerçekleştirilen iş yeri değerlendirmeleri sonucunda, işverenlerin öğrencilerle ilgili memnuniyet oranı %82,21 olarak belirlenmiştir. [1_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-2023 - 2024 Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyon Faaliyet Raporu Sunumu.pptx](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlarda, kurumsal hedefler doğrultusunda belirlenen öğrenci iş yükü uygulaması benimsenmiş ve sürekliliği sağlanmıştır. Öğrenci iş yükleri, program ve ders içerikleriyle birlikte iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinde, Erasmus+ Staj Hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması gibi çeşitli uygulamalarda etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumun ihtiyaçlarına yönelik olarak standart uygulamaların ötesinde seminerler, teknik geziler ve atölye çalışmaları düzenlenmekte, ayrıca projeler geliştirilerek öğrenciler ile akademik kadronun sürece aktif

katılımı desteklenmektedir.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına yönelik belgelendirilmiş süreçler; Meslek Yüksekokulumuzda bulunan her programın ders yükleri, AKTS hesaplama dosyaları kullanılarak belirlenmiştir. Bu hesaplamalar, 2023 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Eğitim-Öğretim yılı boyunca, iş yüküyle ilgili herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Ayrıca, öğrenci değişim programları çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzda yandal eğitimi uygulanmaktadır. Her program için yandal ders önerileri ve yandal bilgilendirme bölümleri, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde erişime sunulmaktadır. (OD4), (OD4).

Geri bildirimlere dayalı olarak iş yükü temelli kredilerin güncellenmesine yönelik süreçler; Öğretim programlarında iş yükü temelli krediler, iç (Yüksekokul Müdürlüğü- Program Öğretim Görevlileri) ve dış (Sektörel Çalışanlar ve Diğer Yükseköğretim Kurumlarında yer alan akademisyenler) paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda pek çok programlarda 2024 yılında değişikliklere gidilmiştir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümü 1.sınıf güz döneminde yer alan "TDS1110947 İletişim" dersinin kredi ve AKTS değeri 3'ten 2'ye düşürülmüştür. [1_OD4]. İç Mekan Tasarımı bölümü IV. yarıyıl 3 kredi-4 AKTS ile yürütülmekte olan "Portfolyo Hazırlama" dersine ait içeriğin hafifletilerek 2 kredi-2 AKTS ile sürdürülmesine karar verilmiştir. [2_OD4].

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler; Öğrenciler, geçmiş öğrenimlerini transfer etmek istediklerinde, başvuru döneminde duyurulan muafiyet dilekçesini doldurarak bu taleplerini meslek yüksekokulumuza iletmektedir. (OD4).

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemiyle ilgili esaslar, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde bulunan "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.4-TDS Dış Paydaş Toplantı Tutanak (Kayıt) Formları.pdf
- [2](4)B.1.4-ICMT Dış Paydaş Toplantı Tutanak (Kayıt) Formları.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim programlarımız belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Bu süreçte, her program ve dersin (hem teorik hem de uygulamalı) amaçları ve öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program güncellemeleri kapsamında akademik danışmanlık geri bildirimleri, sektörle yapılan iş birlikleri ve mezun öğrencilerden alınan geri dönüşler dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda, dış paydaşlarla gerçekleştirilen yüz yüze ve çevrim içi toplantılar ile anketler sonucunda elde edilen veriler raporlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak ders içerikleri, öğretim planları, program amaçları ve öğrenme çıktıları güncellenmekte ve web sitemizin akademik sekmesi altında bölümlere göre paylaşılmaktadır. (OD4).

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarda öğrencilere akademik danışmanlık desteği sunulmaktadır. Akademik danışmanlarımız, öğrencilerle bireysel ve grup görüşmeleri yaparak onların akademik, sosyal ve mesleki beklentilerini değerlendirmektedir. Bu kapsamda her hafta düzenli olarak akademik danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimlerini daha sistemli bir şekilde değerlendirebilmek adına, 2021 yılından itibaren dönem sonunda akademik danışmanlık memnuniyet anketi uygulanmaya başlanmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde de sürdürülen bu anketler, danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik önemli veriler sağlamış ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].

Programların izlenmesi ve sürekli güncellenmesine yönelik süreçler; Meslek Yüksekokulumuz, programların güncelliğini koruyarak sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda, her yıl olduğu gibi 2024 yılı Temmuz ayında da dış paydaş toplantıları farklı tarihlerde gerçekleştirilmiştir. Dış paydaş toplantıları sonucunda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların 2024-2025 akademik yılı ders planları ve içeriklerinde değişiklik yapılmıştır. (OD4), [4_OD4].

Program ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve izleme mekanizmaları; Program ve derslerin belirlenen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için Bilgi Yönetim Sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla, eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci performans verileri, akademik geri bildirimler ve diğer ölçme-değerlendirme mekanizmaları kullanarak öğrenme hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı takip edilmektedir. (OD4).

Programların yıllık öz değerlendirme süreci ve kanıta dayalı değerlendirme; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki her program ve komisyon, akademik danışmanlık sürecinde alınan öğrenci geri bildirimlerini de dikkate alarak Güz ve Bahar dönemlerine yönelik yılsonu değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları, diğer programların değerlendirmeleriyle birlikte sunulacak kapsamlı bir analiz yapılmasına olanak tanımaktadır. [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4], [17_OD4], [18_OD4].

2024 yılında da, 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen kitap ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik satın alma işlemleri sürdürülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-A.1.4.2. 2023_2024_AKADEMİK_YILI_GUZ_DONEMI_AKADEMİK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-A.1.4.3. 2023_2024_AKADEMİK_YILI_BAHAR_DONEMI_AKADEMİK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Genel Tablo.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-ANE Dış Paydaş Toplantı Tutanak \(Kayıt\) Formları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-Ağız ve Diş Sağlığı Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-Ameliyathane Hizmetleri Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-Anestezi Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-Aşçılık Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.5-Fizyoterapi Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.5-Grafik Tasarımı Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.5-İç Mekan Tasarımı Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.5-İlk ve Acil Yardım Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.5-Mimari Restorasyon Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.5-Moda Tasarım Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.5-Optisyenlik Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.5-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.5-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.5-Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Faaliyet Raporu.pptx](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarımızdaki her ders için düzenlemeler, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen bulgular doğrultusunda yapılmaktadır.

Öğrencilerin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmeleri için, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamaların ise %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, her ders kapsamında bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notunun hesaplanmasında, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 olarak belirlenmiştir. Ara sınav notu, ödev, laboratuvar sınavı, kısa sınav gibi farklı ölçme yöntemleriyle elde edilen puanlar üzerinden değerlendirilebilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden notlandırılır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarıyla tamamlamış kabul edilir. DC ve DD notları ise şartlı başarı olarak değerlendirilir. Bu notları alan öğrencilerin, ilgili dersten başarılı sayılabilmeleri için genel not ortalamalarının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir.

Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili detaylı bilgilere, Meslek Yüksekokulumuzun resmî web sitesi ve öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca, "İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nde de bu konuya ilişkin ayrıntılı hükümler yer almaktadır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenme sürecinde aktif ve etkili katılım teşvik edilerek öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri benimsenmektedir. Eğitim programlarında yer alan dersler, belirlenen öğrenme hedefleri ve kazanımlar doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda mesleki becerilerin geliştirilmesi sürecinde, araştırma temelli yaklaşımlar ön planda tutulmakta ve öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve uygulamalı öğrenme becerilerini güçlendirecek yöntemler uygulanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin kendilerini tanımalarına, bireysel yeteneklerini keşfetmelerine ve bu yetenekleri en verimli şekilde kullanmalarına imkân tanıyan bir öğrenme ortamı oluşturulması amaçlanmaktadır. Ayrıca, her programın kendine özgü hedefleri ve gereksinimleri doğrultusunda, öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyen çeşitli yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Örneğin sosyal programlar içerisinde tasarım ve üretkenlik ile ön plana çıkan Mimari Restorasyon, İç Mekan Tasarımı gibi programlarımızda öğrenciler öğretim görevlilerinin desteği ile atölyelerde kendi ürünlerini tasarlaması, insiyatif kullanarak projeler üretmesi ve düzenlenen sergiler ile de eserlerini gösterebilmesi sağlanmaktadır. Teknik ve uygulamalı dersler ile birlikte yapı bilgilerini pekiştirirken, üç boyutlu modelleme öğrenerek tasarım ve mesleki programları kullanma fırsatı yakalamaktadırlar. Maket ve birebir orijinal mobilya yapımı uygulama dersleri ve stajlar ile ofis ve şantiye ortamı çalışma koşullarına hazırlanmaktadır. Bilgisayar atölyesi ve sanat atölyeleri destekli eğitimler öğrencilerin gelişimini desteklemektedir. (OD4), (OD4). Yine diğer bir sosyal programlarından aşçılık programında da teorik derslerin yanı sıra uygulamalı mutfak eğitimleri ile öğrencilerin bireysel hazırlık yapmaları ve kendilerini geliştirmeleri hedeflenirken ulusal ve uluslararası mutfak kültürleri ile global bir bakış açısı kazanmaları sağlanmaktadır. (OD4).

Sağlık programlarında da teorik ve programa özgü uygulamalı eğitimler öne çıkmaktadır. Okulumuz sağlık laboratuvarlarında her bir öğrenci eğitim materyallerini kullanarak teorik öğrenme sürecini maketler üzerinde uygulama eğitimi ile pekiştirebilmektedir. Aynı zamanda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersleri ile hastane, klinik ortamında ve 112 komuta merkezi gibi

noktalarda mesleki becerilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadır. Örneğin Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencileri teorik derslerine ek olarak uygulamalı dersler ve staj imkanı ile hastane ve özel klinik ortamında hasta ile birebir iletişim halinde olmakta, diş hekiminin tedavide asiste edilmesi, diş tedavi malzemelerinin yerinde gözlemlenmesi gibi mesleki gelişimini destekleyecek fırsatlar bulmaktadır. (OD4). Yine sağlık programlarımızdan Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri teorik derslerine ek olarak mezun olmadan önceki son dönemleri boyunca hastanede gerçekleştirdikleri stajları ile verinin toplanması, işlenmesi, raporlanması gibi programa özgü yeteneklerini çalışma ortamında uygulamalı olarak geliştirmekte ve etkin iletişim kuran nitelikli bireyler olarak mezun olmaktadır. (OD4). Bu derslerin genel çerçevesi İstanbul Sağlık ve Sosyal Meslek Yüksekokulu “Uygulamalı Eğitimler ve Staj Yönergesi”’nde belirlenerek güvence altına alınmaktadır. (OD4). Öğrencilerimiz staj yapılan kurumlarda mezuniyet sonrasında çalışma fırsatı yakalayarak istihdam olanağı da bulmaktadır. Eğitim meteryalleri, ders içerikleri ve olanaklar zenginleştirilerek eğitim öğretimin geliştirilmesi üzerinde çalışılmaktadır ve öğrencilerimizi mesleki anlamda tam bir beceri kazanmış olarak mezun etmek hedeflenmektedir.

Tüm programlar için eğitim öğretimin yürütüldüğü uygulama ortamları Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olup 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Meslek Yüksekokulumuz, derslerin etkileşimli bir şekilde işlenebilmesi adına gerekli imkânları sağlayarak yüz yüze eğitim sürecinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını desteklemektedir. Öğretim elemanlarımız, kampüsümüzde bulunan dersliklerde teorik dersleri işlerken, laboratuvar ve atölyelerde ise uygulamalı eğitimleri gerçekleştirmektedir. Teorik derslerde anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, örnek vaka analizi ve tartışma gibi eleştirel düşünmeyi teşvik eden yöntemler kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde ise vaka yöntemi, simülasyon, maketler üzerinde uygulamalı eğitim, projeye dayalı öğrenme teknikleri öne çıkmaktadır. Teorik derslerde öğrencilerin fikirlerini ifade etmelerine, uygulamalı derslerde ise birebir süreçte aktif katılım göstermelerine olanak tanıyarak interaktif eğitim ortamı oluşturulmaktadır. Eğitim sürecine dair tüm ayrıntıları kapsayan “Akademisyen Bilgilendirme Kılavuzu” öğretim elemanlarına, “Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu” ise öğrencilere sunulmakta olup, bu kılavuzlar Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde erişime açılmaktadır. (OD4), (OD4).

Öğrencilere farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmak amacıyla seçmeli ders havuzu genişletilmektedir. Aynı zamanda program danışman öğretim görevlileri tarafından yan dal öğrenimine yönlendirme süreci yürütülmektedir. İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu, “Yan Dal Yönergesi” ile “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde disiplinler arası çalışmayı teşvik etmekte ve seçmeli ders seçeneklerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Öğrenciler, programlar arası ders seçimlerini MEBİS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirerek, ilgi alanlarına uygun seçmeli dersleri tercih edebilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4).

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu ön lisans programlarımız ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, kısa ve uzun vadeli, yüz yüze veya uzaktan eğitim programları sunmaktadır. Sertifika programları, kurslar, seminerler ve çeşitli sosyal içerikli etkinlikler aracılığıyla düzenlenen eğitimlerle, öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmektedir. Öğrencilerimizin üniversite hayatları ve sonrasında da edindikleri bilgileri kullanarak hayata hazırlanma fırsatı bulmaları amaçlanmaktadır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

2. Ölçme ve değerlendirme

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu’nda öğrencilerin akademik başarıları, “Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda değerlendirilmekte ve ölçülmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler, öğrenci işleri birimi tarafından öğrencilere iletilmektedir. Ek olarak dönem başında düzenlenen oryantasyon programında sınavlar ve değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. [5_OD4], [6_OD4] (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan her programın yeterlilikleri, ders planlarındaki öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Öğrencilerin bilgi ve becerileri; sınavlar, proje ve ödev teslimi, sunum gerçekleştirme gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Ayrıca, bireysel farklılıkları ve öğrenme stillerini dikkate alan alternatif değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Klasik sınavlar, uygulamalı kurul sınavları, proje değerlendirmeleri, testlerin yanı sıra açık uçlu sorular, boşluk doldurma, çoktan seçmeli ve eşleştirme gibi farklı soru teknikleri kullanılmaktadır.

Uygulama odaklı programlarda, öğrencilerin öğrenme çıktılarını ne ölçüde edindiklerini belirlemek amacıyla staj güncesi hazırlığı ile uygulama dosyası oluşturma, veri toplama, materyal geliştirme, ürün tasarlama, olay analizi ve proje uygulama gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu başarı değerlendirme kriterleri ise ilgili dersin öğretim görevlisi ve program başkanlığı tarafından belirlenmektedir.

Örneğin, Ağız ve Diş Sağlığı programında yer alan mesleki uygulama derslerinde, öğrencilerden staj ve uygulamalı eğitim süreçlerini detaylı bir şekilde staj dosyasına kaydetmeleri beklenmektedir. Mesleki terminoloji kullanarak öğrenciler gördükleri vakaları ve kullanılan malzemeleri güncelerine aktarmaktadır. Staj/uygulama defterinin değerlendirme sonucu %50 oranında dönem sonu notunu etkilemektedir. Aynı zamanda öğretim görevlileri tarafından kurumlarda öğrenciler ziyaret edilerek değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme üzerinden alınan puanın %30’u sınav notuna dahil edilmektedir. Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumlarında bulunan mesleki eğitim sorumluları da dönem sonunda 100 puan üzerinden bir değerlendirme yaparak bu puanları kapalı zarfta dersin yöneticisine iletmektedir. Bu puanın %20’si doğrudan not hesaplamasına dahil edilmektedir. [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], (OD4).

Buna ek olarak, belirli programlarda dönem sonlarında ilgili öğretim görevlilerinden oluşan bir komisyon oluşturularak kurul sınavı da gerçekleştirilebilmektedir. Komisyon değerlendirmesi uygulanan programlarda, staj ve uygulama defterinin %25’i doğrudan değerlendirmeye alınırken, %25’lik dilim komisyon üyeleri tarafından sözlü veya uygulamalı sorulardan, %30 yerinde denetleme değerlendirme notundan ve kalan %20 mesleki eğitim sorumluları tarafından kapalı zarfta iletilen puan doğrultusunda

dönem sonu notuna yansıtılmaktadır.

Sosyal programlarımızda ise örneğin Aşçılık programında teorik ve uygulamalı sınavlar yer almaktadır. Mutfak uygulama sınavı değerlendirilmesinde her bir öğrencinin bireysel olarak derse uygun talep edilen konuda yemeğini hazırlaması beklenmektedir. Mutfak içerisinde hazırlık, pişirme, servis, sunum gibi tüm süreçleri içeren değerlendirme kriterleri belirlenerek uygulama sınavı gerçekleştirilmekte ve not değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Mimari Restorasyon ve İç Mekan Tasarım gibi proje süreci yürüten programlarımızda ise teorik sınavlara ek olarak uygulamalı dersler için öğrencilerden dönem boyunca tasarım ve projelerini değerlendirme kriterlerine uygun tamamlamaları beklenmektedir. Çizim veya üç boyutlu proje üzerinden sınav değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Yine yaz stajı uygulaması olan sosyal programlarımızda da ofis veya şantiye ortamı için staj dosyası hazırlığı, işletme yetkilisinin kapalı zarfta yönlendirdiği değerlendirme notu ve öğretim görevlileri tarafından yerinde denetimler sonu elden edilen puanlar sınav notunu belirlemektedir. Tüm bu değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen puanlar, MEBİS otomasyon sistemine işlenerek öğrencilerin notları oluşturulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda kurumumuzda; ara (vize) sınavlar, dönem sonu (final) sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere sınavlar hakkında yüz yüze ve web sitesi üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. (OD4). Aynı zamanda sınav kuralları web sitemizde yayınlanmaktadır. Tüm öğrencilerimizin ilan edilen sınav kurallarına uymaları gerekmektedir. Aksi bir durumda sınav kurallarına uyum sağlamayan öğrenciler için, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin bölümü çerçevesinde yasal işlem başlatılır.

Kurumumuzda sınavlar için gün, yer, saat ve sınav türünü gösteren bilgileri içeren sınav takvimi oluşturulmakta ve web sitesinde ilan edilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Yüz yüze sınavlar, ilan edilen sınav takvimine uygun bir şekilde öğretim görevlilerinin gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Ödev, proje teslimi gibi sınavlar ise yine belirlenen takvime uygun olarak sınav yoklama tutanağına imza alınarak ve MEBİS otomasyon sistemine dosya olarak yüklenmekte veya elden teslim edilmektedir. Öğrencinin web sitesinde ilan edilen mazeretlerden herhangi birisi nedeniyle vize sınavlarına girememiş olması durumunda mazeretini belgelendirmesi ve dilekçe ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne elden teslim ederek başvurması halinde ara (vize) sınavın mazeret sınavına katılabilmektedir. Vize mazeret sınavının koşulları, sınava kabul edilen öğrenci listesi ve sınav takvimi web sitemizde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.2-İSSB.FR.16 UYGULAMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.2-İSSB.FR.58 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ İŞVEREN ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-İSSB.FR.55 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-İSSB.FR.11 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ YERİNDE DENETİM FORMU.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-2023 - 2024 Akademik Yılı Ağız ve Diş Sağlığı Programı Oryantasyon Sunumu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-2023 - 2024 Akademik Yılı Akademik Oryantasyon Sunumu.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek yüksekokulumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. ÖSYM’de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, okulumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır. Yatay geçiş, kurum dışı yatay geçiş, yandal ve kurum içi yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabullerine ilişkin ilgili kriterler yönergelede açıklanmaktadır.(OD4), (OD4).

Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin YÖK’ün "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" esasları çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasına “yatay geçiş” denir. (OD4).

Başvuruların değerlendirmesini yapan Eğitim Öğretim Komisyonu, başvurusu olumlu bulunan adayların daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yapmak istediği programın derslerini dikkate alarak, bu derslerden geçiş yapmak istediği programa uygun olan dersleri ve bu derslerin kredi ile not uyarlamalarını belirlemekte ve ilgili Yönetim Kurulu’na sunmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından kabul ve intibak işlemleri karara bağlanarak öğrencinin önceki öğrenmesi tanınır hale gelmektedir. Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin Not Belgesine (Transkript) işlenmektedir.

Programların tasarım süreci gerçekleştirilirken, her programın kendi içinde ve programlar arasında tüm akademik birimler ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programlarımızın tasarım aşamasından yürürlükteki kullanımına kadar güncel tutulmasında periyodik olarak, iç ve dış paydaş katkılarını sağlamak amacıyla öğrenci ve işveren anketleri yapılmaktadır. 2 Mayıs 2014 tarihli 28988 sayılı Resmi Gazete’de YÖK’ün "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve bu yönetmeliğe ilişkin yayımlanan "Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-I Uygulama Esasları" uyarınca adaylar geçmek istedikleri diploma programına merkezi yerleştirme puanları ile yatay geçiş yapabilmektedir.

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60,33 veya 4.00 üzerinden 2.30 olması şarttır. (OD4).

Öğrencinin, anadal programı dışında başka bir ön lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik izlediği derslerden oluşan sertifika programına “Yandal” denir. Meslek yüksekokulumuzda da her akademik dönemin başlangıcında yönergelerdeki şartlara uyan öğrenciler, diğer bir programa yandal için başvurabilmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ilgi duydukları başka bir ön lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda ders almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmelerine olanak tanımak amacıyla yandal programları açılabilir. Yandal öğrenimine ilişkin usul ve esaslar, YÖK’ün “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre ve İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yandal Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. (OD4).

Öğrenim Süresi; Öğrenci, yan dal programına, anadal programının üçüncü yarıyılının başında başvurabilir. Diğer üniversitelerden yatay geçiş kayıt yaptıran öğrencilerin, yan dal programlarına başvurabilmeleri için anadal programında en az bir dönem öğrenim görmelidirler. Not Ortalaması; Başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir. Başarı Durumu; Başvurduğu yarıyla kadar anadal programına ilişkin aldığı tüm dersleri en az geçer not ile tamamlamış olması gerekir.

Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin değerlendirmesi, başvuru yapılan yan dal programının yürütüldüğü program başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Başvurusu uygun görülen öğrenciler başvuru yaptıkları yan dal programına kayıt yaptırarak öğrenim görebilirler.

Değerlendirme Sonuçları Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilir. Yan dal öğrenimi yapan öğrencilerden, ana dalındaki öğrenim süresi içinde ek ücret alınmaz. Ana dalından mezun olduğu halde yan dal programını tamamlayamayan öğrencilerden Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından belirlenen öğrenim ücreti talep edilir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin kontenjanlar, her yıl Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek onaylanmak ve yayımlanmak üzere Yükseköğretim Kurulu’nun onayına sunulmaktadır. Kontenjanlar bir önceki yıl ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda yer alan programların kontenjanlarının %50’ini geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. İlgili yılda ilk defa öğrenci alacak programlar için ÖSYS kontenjanları ile birlikte önerilmesi halinde yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı belirlenmektedir. ÖSYS Ek Yerleştirme işlemleri sırasında ilk defa öğrenci alacak programlara yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı verilmemektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından YÖS sınavı yapılmamaktadır. Yükseköğretim Kurumları tarafından gerçekleştirilen YÖS sınavları öğrenci kayıt kabul koşulları içerisinde değerlendirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler; Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM kılavuzunda özel koşul ve açıklamalarda mevzuat tarafından izin verilen ölçüde tanımlanmaktadır, aksi bir uygulama yapılmamaktadır. Bu özel koşullar meslek yüksekokulumuzun web sitesinde ilan edilmektedir. (OD4), (OD4).

Öğrenci iş yükü temelli kredi transfer sistemi kullanıma koşulları İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin madde 8’de açıklanmaktadır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma: Öğrencinin ön lisans diplomasına hak kazanması için, kayıtlı olduğu programda tamamlaması gereken krediyi oluşturan derslerin tümünden en az geçer not alması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir. Öğrencilerin ön lisans programlarımızdan mezun olabilmeleri için YÖK mevzuatı gereği genel not ortalamasının dışında en az 120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen ve diploma sahibinin aldığı eğitimin yapısını, düzeyini, bağlamını, içeriğini ve statüsünü belirli standartlar çerçevesinde tanımlayan bir belgedir. Diploma eki, uluslararası şeffaflığı ve eğitim sonucunda kazanılan niteliklerin tanınırlığını (diploma, derece, sertifika vs.) iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Diploma eki, bir özgeçmiş, not döküm belgesi, kurumsal denklik garantisi sağlayan otomatik bir sistem ya da orijinal diplomanın bir ikamesi değildir. Diploma eki, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model temel alarak hazırlanmaktadır. Diploma eki; diploma eki sahibi hakkında bilgi, alınan dereceyi tanımlar bilgi, alınan derecenin düzeyi hakkında bilgi, programın içeriği hakkında bilgi, alınan derecenin kullanım alanları hakkında bilgi, ek bilgiler, diploma ekinin onaylanması hakkında, ulusal yükseköğretim sistemi hakkında bilgi kısımlarından oluşmaktadır. (OD4).

Diploma ve diploma ekiyle ilgili bilgiler İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede yer almaktadır. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun kampüsünde, öğrenme ortamları olarak; iki bilgisayar laboratuvarı, iki adet çizim atölyesi, bir

tasarım atölyesi, bir giyim atölyesi, bir sanat atölyesi, bir mutfak atölyesi, bir fizyoterapi laboratuvarı, iki sağlık atölyesi, yedi derslik ve bir konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler için öğrenme kaynakları olarak; kütüphane ve ücretsiz internet erişimi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun birçok programında mevcut öğrenme ortamları, donanımları, derslik kapasitelerinde ve uygulamalı eğitim veren bazı programların laboratuvar ve donanımlarında eksikliklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. [1_OD4].

Meslek yüksekokulumuzun kütüphanesi, ilgili programların gereksinimleri doğrultusunda yeni yayınlarla zenginleştirilerek araştırma kaynakları genişletilmektedir. Öğrencilerimiz, okulun web sitesi üzerinden katalog taraması yaparak kütüphanede bulunan kitapların listesini görüntüleyebilmektedir. (OD4), (OD4).

Okulumuz, öğrencilerin ders seçimlerini yapabildiği, ders ve sınav notlarına erişebildiği ve çevrimiçi sınavların gerçekleştirildiği MEBİS otomasyon sistemini kullanmaktadır. Ders yürütücülerinin, anlatılan derslere ait notları .docx ve .pdf formatlarında sisteme yüklemesi sayesinde, öğrenciler ders materyallerine kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin kayıt ve mezuniyet süreçlerinde akademik başarı durumlarını takip edebilmeleri de sağlanmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4).

Öğrencilere sunulan hizmetler hakkında geri bildirim almak ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmek amacıyla çeşitli anket araçları kullanılmakta, ayrıca öğrenciler dilekçeleri aracılığıyla da görüş ve önerilerini iletebilmektedir. (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla Kariyer Ofisi faaliyet göstermektedir. Bu ofis, öğrencileri tanıma, bilgilendirme, staj imkânları sağlama, işe yerleştirme, kariyer süreçlerini izleme ve psikolojik danışmanlık ile rehberlik hizmetleri sunma misyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Kariyer ofisi 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam 8 etkinlik düzenlemiştir. Kariyer günleri, İşkur iş birlikleri ile öğrencilere network oluşturmuşlardır. [2_OD4], (OD4), (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1-İSSB ALANLAR.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.1-Kariyer Ofisi 2023-2024 Yılı Etkinlikleri.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Meslek yüksekokulumuzda tüm programlarda uygulanan Akademik Danışmanlık sistemi, “Akademik Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistem, öğrencilerimize danışman öğretim görevlisi tarafından eğitim öğretim süreci boyunca rehberlik etmesini amaçlamaktadır. Düzenli ve haftalık olarak sınıfça toplu danışmanlık toplantıları gerçekleştirilirken, öğretim görevlisinin talebine, öğrencinin ihtiyacına ve isteğine bağlı olarak bireysel görüşmeler de planlanabilmektedir. [1_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Akademik danışmanların eğitim öğretim süreci boyunca temel görevleri arasında, öğrencilere ders seçiminde rehberlik etmek, seçilen derslerin otomasyon sistemi üzerinden kontrolünü ve onaylanmasını sağlamak, mesleki gelişim ve kariyer planlaması konusunda destek sunmak, gerektiğinde öğrencileri rehberlik birimlerine yönlendirmek ve başarı profillerini takip ederek gerekli önlemleri almak ve öğrencilerden gelen sorular üzerine akademik, idari ve sosyal ve özel konular üzerine bilgilendirme yapmak yer almaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla dönem sonunda “Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi” uygulanmakta, elde edilen veriler doğrultusunda hizmetin geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmektedir. Öğrencilerimize bu kapsamda 2023 - 2024 Güz ve Bahar olmak üzere Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi düzenlenmiş, Güz döneminde 579, Bahar döneminde 554 öğrenci ilgili anketi doldurmuştur. 2023-2024 Güz döneminde anketi dolduran öğrencilerin %86,51’i Bahar döneminde ise anketi dolduran öğrencilerin %86,01’i akademik danışmanlık sürecinden memnun olduğunu ifade etmiştir. Öğrenciler 2023 - 2024 Güz ve Bahar döneminde ayrıca Öğretim Görevlileri ve Ders Değerlendirme Süreçlerine ilişkin de anket doldurmuştur. Program ve Derslerden Genel Memnuniyet Oranı; Güz Döneminde %74,97 ve Bahar döneminde %76,29 olarak analiz edilmiştir. Genel Memnuniyet Oranı (Yıllık Ortalama) ise %75,63 olarak sonuçlanmıştır.

Ek olarak meslek yüksekokulumuzun genel memnuniyeti de 2023 - 2024 eğitim öğretim yılında güz ve bahar döneminde gerçekleştirilen anket ile değerlendirilmiştir. Güz döneminde 766 öğrenci, Öğrenci Memnuniyet Anketi doldurmuştur. İlgili ankete cevap veren bu öğrencilerin %69,32’si Meslek Yüksekokulumuzdan memnun olduğunu belirtmiştir. Bahar döneminde ise ilgili anketi 560 öğrencimiz doldurmuş olup, %75,55’i memnun olduğunu belirtmiştir. [2_OD4].

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yürütülmekte olan Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık birimi bulunmaktadır. Bu birimimizde ücretsiz olarak bireysel ve grup danışma hizmeti sunulmaktadır. Randevu web sitesinde bulunan ilgili başvuru formlarının doldurulması ve birime e-mail gönderilerek oluşturulmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, randevu sistemiyle verilmekte ve belirlenen saatlerde yapılmaktadır. Bu süreç; gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ek olarak birim tarafından öğrenciler, akademik ve idari personeller için de seminerler düzenlenmektedir. 2023- 2024 eğitim öğretim yılında toplam danışan sayısı 30 olarak kayıtlara geçmiştir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öğrencilerin isimleri ve görüşme konularına rapor içerisinde yer verilmemiş olup yalnızca sayısal miktara yer verilmiştir. (OD4).

Meslek yüksekokulumuz, öğrencilerinin, mezunlarının ve mensuplarının kariyer planlama ve gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Kariyer Ofisi, bireylerin ilgi, yetenek ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, iş olanaklarını belirlemelerine ve kariyerlerini piyasa koşullarına uygun şekilde planlamalarına rehberlik eden idari birimdir. Bu kapsamda, öğrencilerin ve mezunların staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla bağlantılar kurulmakta, kariyer danışmanlığı hizmetleri sunulmakta ve kariyer günleri gibi etkinliklerle profesyonel gelişimleri desteklenmektedir.

Kariyer Ofisi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile de işbirliği içerisinde bulunmaktadır. 2023 - 2024 Akademik Yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, Kariyer Ofisi'ne yönlendirilen ilanlar sosyal medya hesapları üzerinden öğrencilerimiz ile paylaşılarak duyurulmuş ve danışman öğretim görevlileri tarafından da yönlendirilmiştir. Yetenek Kapısı platformuna gelen isteklerin, yüksekokul programlarına uygun olanları kabul edilerek öğrencilerin ilanları görmesi sağlanmıştır. Yine Kariyer Ofisi çalışmaları içerisinde, İş-Kur işbirliği ile oluşturulmuş etkinlikler bulunmaktadır. Gerçekleştirilen etkinlikler ile öğrencilerin staj ve iş verenler ile iletişime geçme kanalı bulma olanağı yakalamaktadır. Etkinlik duyuruları ve tüm bilgilendirmeler sosyal medya hesaplarından gerçekleştirilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Ofisi, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği süreçlerini yürüterek öğrenciler için yurtdışı eğitim fırsatlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Erasmus+ Staj Hareketliliği programı kapsamında, yurtdışına gidecek ve yurtdışından gelecek öğrencilerin seçim ve yerleştirme süreçlerini koordine etmekte, bu süreçlerde gerekli danışmanlık ve destek hizmetlerini sunmaktadır. Öğrencilere, kariyerlerini uluslararası düzeyde şekillendirme fırsatı tanıyarak akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Erasmus+ Staj Hareketliliği programı kapsamında hazırlık amacıyla dil kursu gerçekleştirilmektedir. Başvuru süreçleri ve bilgilendirmeler web sitesinden ilan edilmektedir. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.2-Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Genel Tablo.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-2023_2024_AKADEMİK_YILI_BAHAR_DONEMI_AKADEMİK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-2023_2024_AKADEMİK_YILI_GUZ_DONEMI_AKADEMİK_DANISMANLIK_TABLOSU.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-ISSB.FR.64 ÖĞRENCİ - DANIŞMANLIK DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Kurumun tüm birimlerinde yeterli nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının sağlanması amacıyla fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Tesis ve altyapının kullanımı düzenli olarak izlenmekte olup, tespit edilen ihtiyaçlara yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İstanbul yerleşkesinde 9268 m² açık alan ve 3542 m² kapalı alan bulunmaktadır. Kapalı alan bilgisi; eğitim alanı (1497 m²), yönetim alanı (544 m²), sağlık hizmetleri (23 m²), kütüphane (68 m²), konferans salon alanı(108 m²), kapalı sosyal alan (106 m²), ıslak hacimler (107 m²), sirkülasyon alanları (419 m²), otopark (485 m²), diğer(179 m²). 1497 m² kapalı eğitim alanı içerisinde salon/sınıf/atölye (kapasite) bilgisi şu şekildedir; B1 Bilgisayar Atölyesi (16), B2 Bilgisayar Atölyesi (14), B3 Çizim Atölyesi (Drapaj) (25), B4 Çizim Atölyesi (20), Giyim Atölyesi (30), 101 Nolu Derslik (70), 102 Nolu Derslik (25), 103 Nolu Derslik (29), 104 Nolu Derslik (34), 105 Nolu Derslik (30), 106 Nolu Derslik (25), 107 Nolu Derslik (22), Sağlık Atölyesi (30), Sağlık Atölyesi II (25), Konferans Salonu (130), Cam Bina (Tasarım Atölyesi) (40), Sanat Atölyesi (25), Fizyoterapi Laboratuvarı (14), Mutfak Atölyesi (16)..Ayrıca kurum içerisinde 50 m2 olmak üzere bir adet kafeterya yer almaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik bir adet kütüphane hizmet vermektedir. Kütüphanenin sahip olduğu fiziksel ve teknolojik alt yapı, uygulanan standartlar ve sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmeti bir uzman doktor ve bir sağlık personeli tarafından verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun kapalı ve açık mekânları ders saatleri dışında kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları olarak kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 19 adet derslik bulunmaktadır. Bu derslikler akademik programlar için gerekli donanımına sahip sanat, bilgisayar, giyim, çizim, sağlık atölyesi, fizyoterapi laboratuvarını da kapsamaktadır. Tüm dersliklerde görüntü ve ses sistemleri bulunmaktadır.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun İstanbul yerleşkesinde, LONCA Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında özel ve kamu sektörü ile yapılan protokoller doğrultusunda derslikler ve atölyeler ücretli veya ücretsiz olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, bazı programlarda uygulamalı eğitime olanak tanıyan laboratuvar ve atölye gibi altyapının bulunması, kurumun güçlü yönleri arasında yer almaktadır. [1_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-ISSB ALANLAR.xlsx](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Engelsiz Üniversite; İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Komisyonu, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını tespit ederek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için yapılması gerekenleri belirlemeyi ve uygulanabilir çözümleri, yüksekokulun ilgili birimleriyle iş birliği ve koordinasyon içerisinde planlamayı hedeflemektedir. Komisyon, engelli öğrencilere destek ve danışmanlık hizmeti sunarak, çözüm önerileri geliştirmekte ve bu önerilerin sonuçlarını değerlendirmektedir. (OD4).

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, tüm engelli öğrencilerine engelsiz bir yaşam sunmak için gerekli tüm tedbirleri almayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde komisyonun uygulama esasları belirlenmiştir. (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların

görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek yüksekokulumuz, devlet ve özel kurumlarla çeşitli protokoller gerçekleştirerek, bu protokoller çerçevesinde öğrencilerimizi ulusal ve uluslararası çalıştaylar, iş birliktelikleri, geziler gibi etkinliklere katılmaya teşvik etmekte ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde desteklemektedir.

Önerilen etkinlikler, komisyon tarafından değerlendirilmekte ve etkinlik türü, düzenleyen program, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcılar (seminer, konferans vb.), bütçe, etkinlik puanları ve sorumlu kişi bilgilerini içeren bir etkinlik planı oluşturulmaktadır. Komisyon başkanının sunduğu etkinlik planı, meslek yüksekokulu müdürü tarafından incelenip, bütçe dahilinde onaylanmaktadır. Onaylanan etkinlik planı, etkinlik takviminde ilan edilmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, tüm programlarda öğrencilere aktif olarak etkinlik düzenleyebilecekleri öğrenci kulüpleri kurmalarını desteklemektedir. Sağlık, kültür ve spor biriminin teşvikleriyle öğrencilerin yeni kulüpler kurması ve kulüp buluşmaları düzenlemeleri sağlanmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri ile ders saati ücretli görevlendirme işlemleri 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümleri kapsamında yapılmaktadır. Akademik unvan ve ders saat ücretli görevlendirmeler için iş süreci bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a / 40-d / 31. maddesi kapsamında ders saati ücretli görevlendirmeler yapılmaktadır. Atanmış öğretim görevlisi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularının da sektör ile öğrencileri buluşturmak adına alanında uzman kişilerle iletişime geçilmektedir. Görevlendirilmesi planlanan kişi tarafından gerekli belgelerin hazırlanıp İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne teslim edilmesi sağlanmaktadır. Gerekli belgelerin teslim edilmesinden sonra sigorta girişleri yapılmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemine personel kayıtlarının yapılması ile birlikte mail ve Microsoft Teams kullanıcılarını aktifleştirilerek kullanıma hazır hale getirilmektedir. Öğretim görevlilerinin ders verme yöntemlerini ve eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için dönem öncesinde eğitimler verilmektedir. Kurumun öğretim görevlerinin öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak amacıyla programı kullanma kılavuzları hazırlanmakta ve oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır. Bunlar tüm birimleri kapsamaktadır.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen öğretim görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Akademik liyakati gözeterek, fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Öğretim görevlilerinin ders yükü ve dağılımları şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Eğitim - Öğretim Komisyon Başkanı ve diğer müdür yardımcısı başkanlığında; program başkanları ile öğretim görevlilerinin ders yükleri önceden belirtilmektedir. Ayrıca komisyon başkanlarının idari görevlerinden dolayı ders yüklerinin daha düşüğe tutulması ile ilgili politika belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulu akademik personel ders yüklerinin üzerinde bir dağılım olduğunda ders saat ücreti olarak ek ders ücreti ödemesi yapılmaktadır. [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-ISSB.PL.03 2023 - 2024 GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIM PLANI.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-ISSB.PL.03 2023 - 2024 BAHAR DÖNEMİ DERS DAĞILIM PLANI.xlsx](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bu bölüm için bilgiler; A.4.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı başlığı altında da yer verilmiş olup kanıtlar A.4.1. başlığı altında verilmiştir.

Akademik personel ve idari personelin gelişimi konusunda Meslek Yüksekokulumuz Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) olan Lonca SEM, Aşçılık, Bağımlılık Komisyonu, Psikolojik ve Rehberlik Danışmanlık Birimi (PRDB) tarafından iletişim ve kurum aidiyetinin güçlenmesini amaçlayan ücretsiz eğitimler düzenlenmiştir. 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu’nun C ve D bölümlerinde detaylı olarak anlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Erasmus + Ders verme hareketliliği, akademik faaliyetleri destekleme yönergesi ve yayın teşvikleri gibi destek ve ödüllendirme mekanizmaları 2024 yılında da uygulanmaya devam etmiştir. Uluslaştırma bölümünde detaylı anlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve projeler aracılığıyla bilim ve yenilik üretimine katkı sağlamayı amaçlamakta olup, elde edilen bilgi ve üretimin topluma ve kamuya fayda sağlamasına öncelik vermektedir.

Yüksekokulumuz hedeflerini 2023 - 2027 Stratejik Plan ile uyumlu olarak tasarlamıştır. Araştırma hedefleri 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda detaylandırılmıştır. Kurum bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin kapsamlı bir planlama bulunmamakla birlikte, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde 1 müdür ve 2 yardımcı personel, Akademik Teşvik Komisyonu'nda 1'i başkan olmak üzere 4 akademik personel, Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde ise 2 akademik ve 1 idari personel görev yapmaktadır. (OD3), (OD3), (OD3).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Şule KARANFİL	LONCA SEM Müdürü
Salıha USLU TANDOĞAN	LONCA SEM Müdür Yardımcısı
Yağmur ZARARSIZ	LONCA SEM Müdür Yardımcısı

Akademik Teşvik Komisyonu	
Öğr. Gör. Kiraz ÇİFTÇİBAŞI DURNA	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Büşra ERTEN	Komisyon Üyesi
Öğr. Gör. Merve ÖZBAŞ KİLİSLİ	Komisyon Üyesi
Öğr. Gör. Elif Tuba ALHAN	Komisyon Üyesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi	
Öğr. Gör. Dr. Enis AKAY	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörü
Öğr. Gör. Ayşegül ŞAFAK	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatör Yardımcısı
Erengül MERMİ	Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus İdari Personeli

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik uygun fiziksel altyapı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmakta olup, akademik personelin çalışmalarına yönelik teknik ve mali destek ise Akademik Teşvik Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından sunulmaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun ile 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) 09/09/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş ve onaylanmıştır.

Merkezin temel amacı, meslek yüksekokulunun ön lisans programları dışında, kısa ve uzun vadeli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurslar, seminerler ve sertifika programları düzenlemek; farklı araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek; yüksekokul ile özel sektör, kamu kurumları ve ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında iş birliğine dayalı hizmetler sunmaktır. Ayrıca, bu faaliyetler aracılığıyla meslek yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla olan iş birliğinin güçlendirilmesine, topluma yönelik eğitim programlarının geliştirilmesine, yürütülmesine ve koordinasyonuna katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Bu bağlamda 20.01.2024-14.12.2024 tarihleri arasında İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lonca Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Buna göre, Keçe Atölyesi 24 kez yapılmış olup toplam 232 öğrenci katılım göstermiştir.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki öğretim görevlileri ve araştırmacılar için, Akademik Teşvik

Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından, yürütülen bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmasını teşvik etmek amacıyla akademik teşvik programı uygulanmıştır. Akademik Teşvik Uygulama Esasları kapsamında, desteklenecek çalışmalar için ödenecek teşvik miktarları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve güncel katsayılar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus+ programı kapsamında yürütülen personel hareketliliği faaliyetleri çerçevesinde, Türkiye Ulusal Ajansı ile hibe sürecini yönetmiştir. Erasmus+ projeleri kapsamında, Avrupa Birliği tarafından fonlanan akademik ve idari personel, belirlenen kontenjan dahilinde yurt dışındaki eğitim programlarına katılım sağlamıştır. Ayrıca, her yıl belirli periyotlarda düzenlenen bilgilendirme toplantılarında, araştırma projeleri için üniversite dışı fon kaynaklarına yönelik hibe koşulları ve ilgili süreçler hakkında bilgi paylaşımı yapılmaktadır. (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği kapsamında kurulan İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (İSSBMYO), ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurum olup, kuruluşunun temel amacı mesleki eğitime odaklanmaktır. Bu doğrultuda, ağırlıklı olarak uygulamalı eğitimlerle zenginleştirilmiş programlardan oluşan bir eğitim modeli benimsenmiştir.

Öğrencilerin sektörel deneyimlerini artırmak amacıyla çeşitli iş birlikleri kurulmuş ve dış kaynaklardan faydalanılmıştır. Yapılan protokoller çerçevesinde, öğrencilerin teorik bilginin yanı sıra yerinde uygulamalı eğitim alması sağlanmış, sektörle iş birliği geliştirilerek ilgili firmalarla protokoller imzalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimi veren bir kurum olması sebebiyle doktora programları ve doktora sonrası imkânlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Bu amaçla "Makale Yazımı, Yayınlanması ve Takibindeki Süreçler" konulu bir seminer düzenlenmiştir. [1_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-Araştırma Geliştirme Kanıt.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik çalışmaları desteklemek amacıyla kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından başvurular detaylı incelenmekte ve teşvik tutarları Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır.

Bildiri, makale, kitap bölümü veya kitap yazarlığı alanlarında hazırlanan çalışmalarla ilgili dağılım aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 2022 Yılında sadece 2 sözlü bildiri sunulmuş olup, 2023 yılında ise 8 makale ve 1 bildiri kayıtlara geçmiştir, ancak 1 makale başvurusu incelemeler sonucunda geçersiz sayılmıştır. Son olarak 2024 akademik yılında 2 kitap bölümü ve 2 makale yayınlanmıştır. Kitap bölümleri ve basılı yayınlar akademik personelin alan bilgilerini aktardığı çalışmalardan oluşmaktadır.

Şekil 1. Yapılan Çalışma Türleri – Yıllara Göre Dağılımı



2022 yılında 1.963 ₺ ödeme yapılmış olup 2023 yılında ise 22.762,50 ₺ ve son olarak 2024 yılında 23.062,00 ₺ ödeme yapılmıştır.

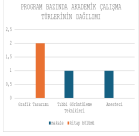
Şekil 2. Akademik Teşvik Tutarları – Yıllara Göre Dağılımı



Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların farklı disiplinlere sahip olması akademik çalışmalarda da çeşitliliğin artmasına yol açmaktadır. Bu bağlamda programlar bazında hazırlanan akademik çalışmalarla ilgili tablo 1’deki gibidir.

Aşağıdaki grafiğe bakıldığında, Grafik Tasarım Programı’ndan 2 kitap bölümü ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Anestezi Programı’ndan 1’er makale teşvik komisyonuna başvurmuştur.

Şekil 3. Program Bazında Akademik Çalışma Türleri Dağılımı



Tablo 1. 2023 Yılında Hazırlanan Akademik Çalışmalar

Öğretim Görevlisi	Faaliyet Alanı	Çalışmanın İsmi
Öğr. Gör. Sena DURDAĞI	Kitap Bölümü	Durdağı S. Aldinç M. (2024). Teori ve Uygulamada Güzel Sanatlar- Bölüm başlığı" Grafik Tasarımında Geleneksel Yöntemler ve Yapay Zeka Teknolojilerinin Ortaklığı: THY Logosu Üzerinden Analiz" Duvar yayınevi (30.12.2024)
Öğr. Gör. Mert ALDİNÇ	Kitap Bölümü	Durdağı S. Aldinç M. (2024). Teori ve Uygulamada Güzel Sanatlar- Bölüm başlığı" Grafik Tasarımında Geleneksel Yöntemler ve Yapay Zeka Teknolojilerinin Ortaklığı: THY Logosu Üzerinden Analiz" Duvar yayınevi (30.12.2024)
Öğr. Gör. Nagihan COŞKUN	Makale	N. Coşkun. & Özdemir A. (2024) " Evli Bireylerde Bağlanma Stilleri İle Aile İşlevselliği Arasındaki İlişkinin İncelenmesi"Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (26) sayı 2 531-552 (13.12.2024)
Öğr. Gör. Ayşegül ŞAFAK	Makale	" Evaluation of phubbing online social support and trait anxiety in nurses"” Web of Science (SCIE), Scopus Q1

2023-2024 Dönemi Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanına 01.08.2023 tarihinde 2022-1-TR01-KA131-HED-000053762 web sitesinde Erasmus + Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanına çıkmıştır.

Başvurular 01.08.2023 - 28.08.2023 tarihleri arasında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden alınmıştır. 1 Asil 2 yedek aday seçilmiştir. Öğr. Gör. Enis AKAY vize problemi yaşadığı için hareketliliği gerçekleştirememiştir. Yedek olan seçilen Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS Humanitas University/İtalya 26.05-01.06.2024 tarihleri arasında personel eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmiştir.

28.02.2024 tarihinde Erasmus + Programı 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı websitesinde duyurulmuştur. Başvurular 27.02.2024-25.03.2024 tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden alınmıştır. 04.04.2024 tarihinde Erasmus + Programı 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği ilanı sonucu websitesinde yayınlanmıştır. 2 kontenjan olan başvuruya 2 başvuru yapılmıştır. Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS ve Öğr. Gör. Beyza Nur Özdeniz asil olarak seçilmişlerdir. Öğr. Gör. Beyza Nur Özdeniz, Ders Verme faaliyeti kapsamında 21.10.2024-25.10.2024 tarihleri arasında İspanya/Ourense’de EASD Antonio Faílde kurumunda hareketlilik gerçekleştirmiştir. Bu sayede ilk ikili anlaşmamızda EASD Antonio Faílde kurumuyla gerçekleşmiştir. Öğr. Gör. Kibariye KILIÇ ARAS henüz ders verme hareketini gerçekleştirmemiştir.

10.06.2024 tarihinde websitesinde güncellenen 2022-1-TR01-KA131-HED-000053762 projesi için 2. bir eğitim alma ilanına 10.06.2024-05.07.2024 tarihleri arasında duyuruya çıkmıştır. 08.07.2024 tarihinde websitesinde ilan sonucunda 2 asil 3 yedek belirlenmiştir. Öğr. Gör. Ganimet SEÇ ve Öğr. Gör. Feride AYDIN 22-26.07.2024 tarihinde Romanya/Timisoara’da eğitim alma faaliyetine katılmışlardır.

19.09.2024 tarihinde websitesinde 2023-1-TR01-KA131-HED-000146814 projesinden eğitim alma için https://turnaportal.ua.gov.tr adresinden 20.09.2024-17.10.2024 tarihleri arasında ilana çıkmıştır.25.10.2024 tarihinde 2 asil 3 yedek olarak sonuçlar ilan edilmiştir. Öğr. Gör. Fatma Betül ÇETİN 20-24.01.2025 Çek Cumhuriyeti/ Prag Charles

Universitesi'ne (UNIVERZITA KARLOVA) eğitim alma hareketliliğe katılmıştır.(OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı süreçlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürmektedir. Okulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılması, kurumsal tercihler olarak, tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya koyarak elde edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bölgesel problemlere yönelik farkındalık oluşturmak, bölgenin kültürel değer ve miraslarına sahip çıkmak amacıyla program öğrencileriyle birlikte etkinlikler gerçekleştirmektedirler. Ayrıca öğrencilerde farkındalık oluşturmak amacıyla seçmeli ders olarak güz döneminde “Yenilebilir Enerji” ve “Sağlıklı Yaşam ve Beslenme” dersleri eklenmiştir. (OD4) Bahar döneminde ise yine seçmeli dersler olmak üzere, öğrencilerin daha fazla toplumsal katkı süreçlerine dahil olması adına “Gönüllülük Çalışmaları”; bağımlılıklar konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla ise “Bağımlılıkla Mücadele” dersleri eklenmiştir. (OD4)(OD4)(OD4) Ayrıca okulumuz SKS birimi “Minik Yüreklere Yardım Kampanyası” isimli projesiyle birlikte Bayrampaşa Özel Eğitim Anaokulu’ na yardımda bulunmuştur. (OD4) Bunların yanı sıra okulumuzun çeşitli akademik birimleri, öğrenci kulüpleri ve çeşitli birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler şu şekildedir;

- Sağlıkta Farkındalık Etkinliği – Ameliyathane Hizmetleri Programı (OD4) (OD4)
- Erteleme ile Başa Çıkma Semineri- Psikolojik Danışmanlık Birimi (OD4)
- İstanbul Türk ve İslam Eserleri Müzesi Gezisi- Mimari Restorasyon
- Diyabet Farkındalık Günü- Genç Kızılay Kulübü (OD4) (OD4)
- Kan Bağışı - Genç Kızılay Kulübü
- Engelsiz Bir Gün- Engelli Öğrenci Komisyonu, Genç Gönüllüler ve Gastronomi Kulübü (OD4) (OD4)
- Kaygıyla Başa Çıkma Yöntemleri- Psikolojik Danışmanlık Birimi
- Romantik İlişkilerde Sınır Koyma- Psikolojik Danışmanlık Birimi (OD4) (OD4)
- Suç ve Suçluluk- PDR ve Genç Kızılay Kulübü
- Ataşehir Geçici Hayvan Bakımevi-Barınağı Ziyareti veya Fatih Belediyesi Yedikule Hayvan Barınağı Ziyareti- Genç Gönüllüler Kulübü
- Herkes İçin İlk Yardım- Paramedikler Kulübü
- Kitap Bağışı- Genç Kızılay Kulübü ve Spor Kulübü
- Huzurevi Ziyareti- Genç Gönüllüler Kulübü
- Orman Haftası (21-26 Mart) kapsamında TEMA ile etkinlik- Genç Gönüllüler Kulübü
- FARK ekibiyle afetlere karşı yapılması gerekenler (Uygulamalı Eğitim)- Paramedikler Kulübü
- Kedi Evi Kurulumu Ve Mama Dağıtımı- Genç Gönüllüler Kulübü
- Satış Standı Sosyal Sorumluluk Projesi- Tasarım Kulübü
- Dansın Duyu Yolculuğu- Psikotik Bozukluğu Olan Bireylerin Duyusal Aktarımlarına Dair Dönem Sonu Sergi- Genç Yeşilay Kulübü
- Minik Yüreklere Yardım Kampanyası- İSSB MYO, SKS Birimi (OD4)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, genel bütçe içerisinde sosyal sorumluluk projeleri için özel bir bütçe ayırmamaktadır. Öğrencilerin, personelin ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda sosyal sorumluluk projeleri desteklenmektedir. Etkinlik Komisyonu tarafından iletilen talepler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm akademik birimler ve öğrenci kulüpleri tarafından aylık olarak planlanan etkinlikler Etkinlik

Komisyonu tarafından toplumsal katkı sağlayan birimlerin performansı belirlenen hedeflere uyum kapsamında onaylanarak, değerlendirmekte ve izlemektedir. Belirlenen hedefler etkinlik komisyonu tarafından aylık olarak kurum içerisinde paylaşılarak toplumsal katkının sağlanması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına toplantılar düzenlenerek fikir alışverişleri yapılmaktadır. Bu toplantılarda gelecek dönemlerde topluma katkı sağlamak adına ne tür etkinlikler yapılması hususunda kararlar alınmaktadır. [1_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.2.1-Tüm Etkinlikler.xlsx](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversiteleşme hedefi ile yoluna devam eden Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye Yükseköğretim Kurumu kalite standartlarının benimsenmesi ve kalite sisteminin sürdürülebilir bir hal alması için çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite güvence sistemi kurularak kalite kültürünün tüm iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023 - 2027 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalarına devam etmekte olup, rasyonel ve sürdürülebilir Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını artırılması hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal bir kimlik oluşturulması adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından dokümantasyon sistemi 2024 yılı sonunda tamamlanmıştır. Eğitim ve Öğretim alanı ile ilgili geri bildirimler dikkate alınarak eğitimin kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Tesis ve alt yapı çalışmalarımızın iyileştirilmeleri devam etmekte ve belediyelerle protokoller yapılmaya çalışılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim sunumu hedefi ile çalışmalarımız devam etmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetleri meslek yüksekokul olmamız sebebi ile kısıtlıdır. Üniversiteleşme hedefimiz ile birlikte sağlık ve sektör işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir.

Toplumsal katkı çalışmalarımızda eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilere farkındalık oluşturmak amaçlanmıştır. Bu bağlamda ders kapsamında uygulamalı çalışmalar yapılmıştır. Aynı zamanda öğrencilerin sosyal sorumluluklara katılması teşvik edilmiştir. Yeni eğitim öğretim döneminde bu çalışmaların artırılması çalışmaları devam etmektedir.