

T.C. İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMALI EĞİTİMLER ve STAJ YÖNERGESİ
(Yüksekokul Kurul Kararı 05/12/2023 Tarih 2023/07-04 Sayılı Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuksal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimler ile staj uygulamalarına ilişkin usul ve esasları, Yüksekokul Müdürlüğü'nün izleyeceği kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin Meslek Yüksekokullarınca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları uygulamalı eğitimler ve staj uygulamaları ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin ve staj uygulamalarının başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Hukuksal Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 maddeleri ve 17 Haziran 2021 gün ve 31514 sayılı Resmi Gazete' de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca yayımlanan “**YÜKSEKÖĞRETİMDE UYGULAMALI EĞİTİMLER ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ**” ile “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu;
- b) Müdür:** İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c) Komisyon:** Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu'nu,
- ç) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- d) İşletme:** Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını
- e) İşletmede Mesleki Eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- f) Staj:** Meslek Yüksekokulunda verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

g) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planına uygun, müdürlük onayı ile kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

ğ) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ı) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

i) Sorumlu Öğretim Elemanı: Programlarda işletmede uygulamalı eğitimler ve staj kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarını,

j) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

k) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Meslek Yüksekokulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 5- Meslek Yüksekokulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Programlarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Uygulamalı eğitimler kapsamında Meslek Yüksekokulu ile işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak,

ç) Uygulamalı eğitimler kapsamında öğretim elemanları, işletme veya öğrenciden gelen sorunlar doğrultusunda Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyon üyelerini toplamak.

Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 6- (1) Meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon oluşturulur. Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu, uygulamalı eğitim yapan programlardaki faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, Yüksekokul müdürünün görevlendireceği programlarda ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

(3) Komisyon takibinde ilgili programlardaki öğretim elemanları işletmede mesleki eğitim, staj,

uygulamalı ders süreçlerinin sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi

MADDE 7- (1) Programlarda uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkileri

MADDE 8- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğine sahip personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri:

a) Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak

İşletmenin Görev ve Yetkisi

MADDE 9- (1) Bünyesinde işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim için işletmede bulunan öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personel görevlendirmek,

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki uygulama ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile İstanbul Sağlık ve Sosyal Meslek Yüksekokulunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Uygulamalı eğitim ve staj kapsamında işletmede bulunan öğrenciler:

- a) Kendilerine verilen görevi yapmakla,
- b) Her türlü araç-gereci özenle kullanmakla,
- c) Belirtilen mesai saatlerine uymakla,
- ç) İşletmeden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde eğitim sorumlusundan izin almakla,
- d) Eğitimleri süresince sendikal faaliyetlere katılmamakla,
- e) İşletmede yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.
- f) Mazeretsiz olarak uygulamalı eğitime devam etmeyen öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılırlar ve bu dersi tekrar alarak devam şartını yerine getirmek zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Ders, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj

3.1.Uygulamalı Ders

(1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

3.2.İşletmede mesleki eğitim

(1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Programdan görevlendirilen ilgili öğretim görevlisi işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

3.3.Staj

(1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri programın ders planına eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

9) Hastalık veya kabul edilebilir başka bir nedenle staj süresince stajına ara vermek zorunda olduğuna ilişkin resmi belge sunan ve belgesi staj sorumlusunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde öğrenci başarısız sayılır.

Uygulamalı Eğitimler ve Staj yeri bulma

Staj Yeri Bulma

Öğrenciler, staj yapacakları iş yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler. Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu her yıl kamu ve özel sektör tarafından bildirilen stajyer öğrenci kontenjanlarından Meslek Yüksekokuluna ayrılan kontenjanlar öğrenci başarı durumuna göre doldurulur. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, staj belgeleri ile program başkanı veya ilgili program öğretim görevlileri başvurur. Onay sürecini tamamlayan öğrenci staja başlayabilir.

Süresi

(1) Uygulamalı ders ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Dönem içinde yapılan İşletmede Mesleki Uygulama akademik takvime uygun olarak 3. ve/veya 4. dönem süresince 14 hafta ve ders programına uygun olarak yapılır.

(3) Staj süresi;

a) Zorunlu Staj programın niteliğine göre en az 20 iş gününden oluşur.

b) Öğrencilerin diploma alabilmeleri için programda belirtilen en az iş günü kadar meslek stajını başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

c) Resmi ve dini bayramlar ile pazar günleri staj süresinden sayılmaz.

ç) Öğrencilerin ilgili program tarafından belirtilen staj süresi zorunlu olup, eksik gün varsa tamamlanır.

d) Yatay geçiş yapan öğrenciler, gelmiş oldukları Yükseköğretim kurumunda yapmış oldukları stajları programda belirtilen iş gününden az ise, eksik olan sürenin tamamlanması gerekmektedir.

Devam zorunluluğu

1) İşletmede uygulamalı eğitimler ve staj programına devam zorunludur.

2) İşletmede mesleki eğitim ve staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitimlerinde mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlık süresi toplamı %20 oranını geçemez aksi durumunda uygulamalı eğitime son verilerek, durum Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyon Üyesi' ne bildirilir. Bu durumda öğrencinin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

3) Staj süresince öğrenciler; staj yaptıkları kurum yönetimi tarafından yetkili kılınmış deneyimli elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar

Öğrencilerin Denetlenmesi

(1) Yüksekokul tarafından görevlendirilmiş sorumlu öğretim görevlisi tarafından öğrenciler uygulamalı eğitim yaptıkları işletmelerde denetlenirler.

Değerlendirilmesi

(1) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim eleman (lar)ı tarafından derse özgü yapılır.

a) Uygulamalı ders değerlendirmeleri yazılı/ sözlü sınav şeklinde yapılabilir.

b) Teorik içermeyen uygulamalı derslerde değerlendirmeler yazılı sınav haricinde yapılır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrencilerin takip ve denetimi, eğitimin amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir.

a) Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir.

b) İşletmede Mesleki Eğitime ait vize sınav değerlendirmeleri ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim eleman(lar)ı tarafından uygulamalı eğitim dosyasının değerlendirilmesi şeklinde yürütülür.

c) İşletmede Mesleki Eğitime ait final sınav değerlendirmeleri ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim eleman(lar)ı tarafından aşağıda belirtilen başarı ölçme kriterlerini yüzde oranları alınarak belirlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Görevlisi Yerinde Denetim Formlarının Değerlendirilmesi: %30

İş yeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirilmesi: %20

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Yıl Sonu Komisyon Değerlendirmesi: %25

Uygulamalı eğitim dosyasının değerlendirilmesi: %25

(3) Staj değerlendirmesi; Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu tarafından ilan edilen günlerde yapılır.

a) Stajını bitiren öğrenci, staj dosyasını ve iş yeri değerlendirme formunu en geç bir ay içerisinde ilgili programda görevlendirilen ilgili öğretim elemanına teslim etmesi gerekmektedir. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci staj yapmamış sayılır.

b) Mezun durumda olanlar için komisyon toplanıp değerlendirme yapılabilir.

c) İlgili program başkanı ve programa bağlı komisyon üyesi işverenden gelen işveren raporunu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir. Gerekli görürse ilgili öğrencileri mülakata alabilir veya uygulama yaptırabilir.

e) Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren / vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

d) Staj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Görevlisi Yerinde Denetim Formlarının Değerlendirilmesi: %30

İş yeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirilmesi: %20

Uygulamalı eğitim dosyasının değerlendirilmesi: %50

Eğitim Raporu

(1) Öğrenci, tamamladığı İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj için hazırladığı Rapor dosyasını hazırlar. Dosya, Mesleki Uygulama eğitimi rapor dosyası örneğinde belirtilen esaslara göre ve Mesleki Uygulama eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde hazırlanır.

(2) Öğrenci, eksiksiz hazırlayacağı iş yeri eğitimi rapor dosyasını, öngörülen süre içinde, kapağı iş yeri yetkilisince imzalanmış ve mühürlenmiş olarak ilgili öğretim elemanına teslim eder. İş yeri eğitimi raporunun içeriğinde; iş yeri tanımı, yapılan işlerin tanımı, yapılan işlerle alınan eğitimin örtüşen ve örtüşmeyen yönleri, alanla ilgili bir konunun teorik, uygulamalı, ve planlı olarak açıklanması, alanla ilgili kalite yönetim sistemi uygulamaları, raporlama yöntemleri, iş sağlığı ve güvenliği uygulama yöntemleri yer

alır.

İtiraz

(1)Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

(1) Programlarda işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

(1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

(1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir. Uygulamalı eğitime başlayan öğrenci; bir kereye mahsus olmak üzere staj yaptığı işletmenin değişikliği talebi ile ilgili detaylı bir dilekçe hazırlayarak program başkanına teslim eder. Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler ve Staj komisyonu değişiklik talebine ilişkin dilekçeyi uygun bulduğu takdirde öğrenci staj yeri değişikliği yapabilir. Eksik olan sürenin tamamlanması gerekmektedir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

(1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında İstanbul Sağlık ve sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

(1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. Eğitim Öğretim Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. Eğitim Öğretim Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği

öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer hükümler

(1) İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitelerinde yayımlarlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak İstanbul Sağlık ve sosyal bilimler meslek Yüksekokulu tarafından belirlenir.

Mücbir sebep hali

(1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrencilere ödenen devlet katkısı

(1) 2547 sayılı Kanunun geçici 74 üncü maddesi kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır.

Yürürlük

(1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

Yürütme

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.