

T.C. İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
HAYAT BOYU ÖĞRENME PROGRAMI
ERASMUS YÖNERGESİ

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 29/06/2021, Sayısı: 21/11-05)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme, Erasmus kapsamında İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumları ile işletmelere eğitim, öğretim ve staj (yerleştirme) amacıyla gidecek/gelecek olan öğrencilere ve personele ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2-

- a) Birim: İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı bölüm ve programını,
- b) Eğitim Anlaşması (Training Agreement): Staj faaliyetlerinde yerleştirme sürecinde yapılacak çalışma programına ilişkin eğitim anlaşmasını,
- c) İkili Anlaşma: Meslek Yüksekokulumuz birimleri ile programa dahil üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci /öğretim elemanı/personel değişim anlaşmasını,
- ç) Koordinatörlük: İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- d) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredilerini gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Erasmus Koordinatörü, gideceği Üniversite'nin Birim Erasmus Koordinatörü ve her iki kurumun Uluslararası İlişkiler Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
- e) Tanınma Belgesi: Değişime giden öğrencinin misafir kurumda alacağı derslerin/yapacağı çalışmaların Meslek Yüksekokulu tarafından eşleşmesini/ tanınmasını kayıt altına alan belgeyi,
- f) Ulusal Ajans : Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
- g) Meslek Yüksekokulumuz: İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hayat boyu öğrenme programı Erasmus programının işleyişi

MADDE 3-(1)Hayat boyu öğrenme programı, Erasmus programının Meslek Yüksekokulumuzdaki işleyişinden “İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü” sorumludur. Kurum koordinatörlüğü, birim koordinatörlükleri ile eşgüdüm içerisinde gerekli düzenlemeleri yapar.

Öğrencilerin değişimden yararlanma koşulları

MADDE 4-(1)Programa başvuracak öğrencinin, T.C. vatandaşı ve/veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun örgün eğitim kademelerinde kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) önlisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00 olması gerekmektedir.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı ile ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamazlar.

(4) Öğrencilerin, belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Koordinatörlüğe başvurması gerekmektedir.

Başvurular, Sınavlar ve Değerlendirilmesi

MADDE 5-(1)Başvuru ve sınav tarihleri takvimi İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) İmzalanmış başvuru formu, onaylı öğrenci not durum belgesi (transkript) ile birlikte Koordinatörlüğe teslim edilmesi gerekir.

(3) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Yabancı Dil sınavına alınırlar. Yabancı Dil sınavından Meslek Yüksekokulumuz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilgili yıl için belirlenecek olan gerekli notu alan öğrenciler, not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları Üniversitenin özel şartlarını sağlamaları halinde (eğitim dili, dil seviyesi... vb) değerlendirmeye alınırlar.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlar, ilanda belirtilen ölçütler çerçevesinde değerlendirmeye alınabilir.

(5) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce başvuruların değerlendirilmesinde Ulusal Ajans tarafından her yıl için belirlenen öğrenci seçim kriterleri dikkate alınır. Değerlendirme sonucunda öğrencilerin Erasmus nihai puanları belirlenerek sıralanır.

(6) Program kontenjanları dikkate alınarak başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanlara ve birimlere göre asil ve yedek öğrenci listeleri Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında duyurulur.

(7)Kurul tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil ve yedek öğrencilerin, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Oryantasyon Eğitimleri”ne katılmaları zorunludur. Herhangi bir geçerli mazereti olmadan eğitimlere katılmayan öğrenciler Erasmus haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

Programa seçilen öğrencilerin işlemleri

MADDE 6-(1) Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 3 tam ay veya 1 trimester, azamî süre ise 12 tam aydır. Öğrencinin öğrenim hareketliliği yapacağı yükseköğretim kurumunda 1 trimester süresi 90 günden az ise Hareketlilik Aracı'na bilgiler girilirken açıklama kısmında bu husus belirtilmelidir.

Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay, azamî süre 12 tam aydır. - Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir. Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller, kesinti olarak kabul edilmez. Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir. Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmektedir, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.

(2) Öğrenciler, program kapsamında hibeli ve hibersiz olarak değişimde yer alabilirler.

(3) Öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl için belirlenecek usullerde hibe miktarı belirlenen tarihlerde ödenir.

(4) Ödemeler; vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına havale edilir. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından karşılanır.

(5) Programa katıldıkları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri, belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olmadıkları ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin toplam hibelerinden kesinti yapılmasında Kurum Koordinatörlüğü'nce karar verilir.

(6) Öğrenciler yurt dışında eğitim gördükleri sürelerde Meslek Yüksekokulumuza kayıtlarını yaptırarak öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Çift anadal – yandal eğitimi yapan öğrenciler talepleri halinde ikinci diploma programında veya yandal programında kayıt dondurma işlemi yapabilir.

(7) Her öğrenci Kurum Koordinatörü ile "Öğrenci Hibe Sözleşmesi"ni hibe almadan önce imzalar.

(8) Öğrencilere, değişime katılmadan önce hak ve yükümlülüklerini belirten "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir.

(9) Meslek Yüksekokulumuz, değişim programına katılan öğrencilerin, yurtdışında öğrenim gördükleri sürede, Meslek Yüksekokulumuz tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlar.

(10) Öğrenci ile Meslek Yüksekokulumuzun Birim ve Kurum Koordinatörleri ve gideceği üniversitedeki Birim ve Kurum Koordinatörleri tarafından Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalanır.

(11) Seçilen öğrencilerin Öğrenim Anlaşmaları ilgili birimin yönetim kurulunca onaylanır. Akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içerisinde olmak kaydıyla belirlenen derslerde değişiklik olması durumunda her iki kurumun bu değişikliği onaylaması gerekir.

(12) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Meslek Yüksekokulumuzda ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin

seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. İçeriğinin uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(13) Öğrencinin programda aldığı derslerin notları Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan not sistemine dönüştürülerek, ağırlıklı not ortalamasına katılarak not durum belgesine (transkript) işlenir. Öğrencinin başarısız dersinin bulunması halinde, bu dersin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen ders/dersleri alarak başarılı olması istenir.

(14) Staj kapsamında programa katılan öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birim koordinatörlüğünün uygun görüşü ile ilgili yönetim kurulunda karar alınır. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(15) Öğrenciler, gidecekleri ülkelerde düzenlenen Erasmus Yoğun Dil Kurslarına (EYDK) katılabilirler. Bu kurslara katılmak isteyen öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne başvururlar. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, başvuruları gidilecek ülkedeki kurs düzenleyen kurumlara, öğrencinin değişim programına kabul onayı ile birlikte her yıl Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerden önce iletir.

(16) Hibeli olarak değişime kabul edilen öğrencilerinden, Erasmus Yoğun Dil Kursuna katılacak olanların kurs süreleri Erasmus dönemlerine ilave edilir ve bu sürede de aylık Erasmus hibesinden yararlandırılırlar.

(17) Öğrencilerin, yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak Meslek Yüksekokulumuz dönüşlerinden itibaren bir ay içerisinde Erasmus Öğrenci Nihai Rapor Formunu doldurarak Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

(18) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

Not ve kredi transferi

MADDE 7:(1)- Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri in her döneminin sonunda aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini getirmek zorundadır. AKTS İstanbul İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından Meslek Yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan notların dönüşüm tablosundaki değerleri dikkate alınarak yapılır.

(2) Yurt dışında bazı üniversiteler ECTS notu vermeyip, "GEÇTİ" anlamına gelen "PASS" ibaresi kullanmaktadırlar. "Pass ifadesi" not dönüşümünde lisans öğrencileri için (80/100), lisansüstü öğrencileri için de (85/100) olarak kabul edilir.

Program kapsamında gelen öğrencilerin işlemleri

MADDE 8- (1) Erasmus programı kapsamında gelecek olan öğrencilerin belirlenen usullerde

yapılan başvuruları Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ilgili birim koordinatörlüğüne iletilir. Birimler tarafından değerlendirilerek başvuruları kabul edilen öğrencilere Kurum Koordinatörlüğüne kabul mektubu gönderilir.

(2) Gelen öğrencilerin ders alma, programının düzenlenmesi gibi işlemleri ilgili birim koordinatörlüğüne yapılır. Ayrıca bu öğrenciler için danışmanlık yapmak üzere öğretim görevlisi görevlendirilir.

(3) Gelen öğrencilerin katılacağı derslerin eğitim dili, ilgili bölüm/programın eğitim dili ile aynıdır. Ancak, Türkçe verilen derslerde; dersi veren öğretim üyesinin, öğrencilerin dersi takip edebilmesini sağlamak amacıyla sınavlarını ve/veya ödevlerini bir yabancı dilde yazabilme hakkı vermesi mümkündür.

(4) Kurum koordinatörlüğünce eğitimini tamamlayan öğrencilere eğitim gördüğü süreyi belirten Katılım Belgesi (Attendance Certificate) verilir. Programı tamamlayan öğrencilere aldıkları dersleri ve notları gösteren not durum belgesi (transkript) İngilizce olarak verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Personel Hareketliliği

MADDE 9- (1)Personel Hareketliliği, Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir. Personel hareketliliği için; sahip olunan aktif anlaşmalar, kontenjanlar, bu kontenjanların hangi bölümler/birimler için olduğu, başvuru takvimi ve koşulları ile diğer asgari şartlar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce belirlenerek ilan edilir.

(2)Personel ders verme hareketliliği; akademik personelin, karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır. Meslek Yüksekokulumuzda ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı akademik personel haftada en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 hafta süre ile görevlendirilebilir.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği; Meslek Yüksekokulumuzda istihdam edilmiş tam zamanlı akademik/idari personelin eğitim almak üzere karşı kuruma ya da işletmeye gidebilmesini sağlayan faaliyet alanıdır. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personel en az 5 gün en çok 6 hafta süre ile görevlendirilebilir. Aynı personel hareketliliği başvuru döneminde hareketlilik faaliyetine katılmaya hak kazanan adaylar arasından en fazla 2 kişi aynı eğitim programına başvuruda bulunabilir. Başvuruların fazla olması durumunda ilk kabul gören 2 kişinin başvurusu uygun bulunarak, diğer katılımcılara başka bir eğitim programı belirlemeleri üzerine ek süre tanınır.

(4) Personel eğitim alma/ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanacak personelimizin katılabilecekleri tarih aralıkları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenerek, başvuru süreci ile birlikte ilan edilir. Belirlenen tarihler dışında kalan başvurular geçersiz sayılır. Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'nün planlanan tarihlere ilişkin değişiklik isteme hakkı saklıdır. Değişiklik istenmesi durumunda tarihlerin güncellenmesi için başvuru sahibine ek süre tanınır.

(5) Personel hareketliliği kapsamında AB üyesi ülkelerden birinde bulunan işletmede çalışan personelin, Meslek Yüksekokulumuzda ders vermek üzere davet edilmesi mümkündür. Yurtdışındaki işletmelerden davet edilecekler ile işletmelere gönderilecek personelimiz için Meslek Yüksekokulumuz ile işletme arasında anlaşma olması gerekli değildir.

(6) Usulüne uygun olarak yapılan başvurular, süreçle ilgili açıklanan ve ilgili yıl için belirlenen koşullar göz önüne alınarak Meslek Yüksekokulumuz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve 5 kişiden oluşan tarafsız bir seçim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır ve ilan edilir.

(7)İlgili personel ile gitmeden önce "Personel Hibe Sözleşmesi"imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin programa katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalanan personelin hibe ödemesi hareketliliğin başlangıç tarihinden 15 gün öncesinde tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Meslek Yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl hazırlanan "Erasmus Uygulama El Kitabı"nda belirlenen hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında geçerli olmak üzere Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1)Bu Yönerge hükümleri İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.